

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議

教務處會議資料

壹、綜合業務報告

工作項目	執行重點	預期成果	備註
一、 增進教學 與評量成 效	<ol style="list-style-type: none"> 1.每學期至少召開 2 次課程發展委員會，擬定總體課程計畫。 2.依據課程發展委員會、特推會決議，研擬普通班及資優班課程。 3.每學期召開各科教學研究會三次，於開學前訂定各科各年級課程教學計畫，並上網公告。 4.每月召開各科召集人會議。 5.每學年舉辦國文、英文、數學、自然、社會、藝能等科之教學觀摩。 6.鼓勵教師參加校內、校外各項進修研習，發表教學專題研究。 7.實施多元化作業寫作方式，各科設計符合教學目標的作業，並於學期末抽查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定各學習領域選修科目、節數、輔導課科目與學習節數。 2.增進各科教學與行政之協調與聯繫。 3.實施教學觀摩交換教學技巧，提高教學成效。 4.各學科使用教學媒體，創意教學，激發學生潛能。 5.各科教師撰寫之論文，發表於學科中心或學術期刊。 6.定期抽查學生作業，督促學生認真書寫。 	
二、 課表編排 及調、代課 之處理	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據本校排課原則辦理。 2.老師請假、調代課、補課通知及鐘點統計依相關規定辦理。 3.調代課以平均分配、衝堂較少者且教同一年級為原則。 4.依照實際排課狀況，盡可能安排各領域共同時間，方便各科老師參加各項研習活動。 5.依教育部規定，兼課節數以平均分散為原則，並註記於課表上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學正常化，各科均能把握教學目標實施教學，教學進度均能符合預定進度。 2.教師依專長配課並採取人性化排課。 3.教師缺補課及時通知，調代課作業正常，鐘點費按時發給。 	
三、 推動第二 外語教育 及試行多 元選修課 程	<ol style="list-style-type: none"> 1.普通班課綱中於高三開設第二外語多元選修課程供學生修習，目前本校開設日、法、德語三種語系供學生彈性選修。 2.語文資優班開設第二外語課程選修。 3.高一普通班分為兩班群，各開設 15 門一學分多元選修課程。 	上課內容活潑生動，以朗讀、歌唱、書寫練習本，讓學生具備聽說讀寫的能力	

四、 各科教科 書選定	1.擬定教科書購置程序實施要點。 2.各科教學研究會評選各年級教科書版本，再由設備組統一申購。 3.各科視教學需要，編輯補充教學資料。	教科書採購過程依照所有購置程序，秉持公開公正之原則。	
五、 協助各科 辦理各項 教學活 動，提升教 學成效	1.定期舉辦國語文各項競賽，培育優秀人才參加校外比賽。 2.舉辦英語演講比賽及英文作文比賽、英文單字比賽、英語話劇比賽、英語歌唱比賽。 3.舉辦學生美術作品比賽與展覽。 4.其他數學科、自然科及藝能科之教學活動。	1.鼓勵學生積極參加各項比賽，以獲佳績。 2.鼓勵學生養成每日聽、讀英文的習慣，提昇學習英文之風氣。	
六、 辦理教師 進修研習	1.辦理各科教材教法研習會。 2.鼓勵教師進修第二專長與特殊教育學分。 3.鼓勵教師積極參與校外教學研習會。	1.鼓勵各科老師參加各項研習，增進專業知能。 2.聘請專家學者蒞校演講，增進教師知能。	本校接受英文學科中心邀請，辦理中區英文科研習活動。
七、 辦理前導 學校子計 劃 C	1.參與前導學校聯合工作坊與專家諮詢。 2.規劃與辦理區域協作 3.規劃與辦理專家諮詢 4.學校需完成的階段性任務 5.辦理課程核心小組研習	1.學校經由擔任前導學校參與培力增能工作坊，力促教師專業成長及學校團隊精進動能，營造有利於創新與協作的學校文化。 2.學校積極規劃與發展 107 總體課程，完成十二年國教的課程轉化。 3.學校促進區域校際互助與協作，開拓並共享在地學習資源，均衡各區域優質高中之發展。	
八、 辦理弱勢 族群學生 之課業輔 導	1.對身心障礙學生個別需求，以抽離課程的方式，實施學科補救教學。 2.申請教育部「高級中等學校學生學習扶助方案」，於學期當中辦理高一、高二、高三國文、英文、數學及自然組補救教學。 3.辦理原住民學生課業輔導。	學習弱勢學生能適夠得到補救學習的機會，對新學期課業的學習有正面幫助。	

九、 辦理補救 教學	1.針對學科不及格學生利用暑假實施重修學分；上學期課程與下學期課程同時辦理。 2.配合圖書館辦理之夜讀三點，要求成績落後群學生夜間留校自習。	99學年度起，重補修專班開課每學分上6節課，自學輔導每學分上3節課。	
十、 辦理實習 教師輔導 業務	1.辦理實習教師之申請。 2.訂定輔導計畫，輔導實習教師從事行政、教學、導師等各項實習工作。 3.訂定實習教師隨堂上課與輔導辦法。 4.承辦語台體大合作申請之「優質教育實習機構參與半年教育實習成績評量試辦計畫」。	1.聘請各科資深教師協助指導，積極推動實習輔導工作。 2.實習教師協助學校各項業務推動成效良好，備受肯定。 3.辦理實習老師各項研習、諮詢會議以及實習輔導會議等。	

貳、106 學年本校招生概況

一、免試入學

- 1.國中教育會考日期：107 年 5 月 19、20 日。
- 2.招生名額：
 - (1)中投區：男生 565 人，女生 250 人，總計 815 人，
(原住民及身障生各 17 人外加名額。)
 - (2)竹苗區(共同就學區)：男生 3 人，女生 2 人，總計 5 人。
- 3.放榜日期：107 年 7 月 10 日
- 4.報到日期：107 年 7 月 13 日

二、特色招生--甄選入學(音樂班)

《以競賽表現入學》

- 1.報名日期：107 年 3 月 21 至 3 月 30 日。
- 2.招生名額：男女合計 5 人。
- 3.放榜日期：107 年 4 月 9 日。
- 4.報到日期：107 年 4 月 11 日。

《甄選入學聯合分發》

- 1.報名日期：107 年 6 月 11 至 6 月 15 日。
- 2.招生名額：男女合計 25 人。
- 3.現場分發及報到日期：107 年 7 月 11 日。

參、106 年大學入學重要日期

- 2/23(五) 寄發大學學測成績單。
- 2/28(三) 甄選入學選填志願說明會。(上午九點中正堂)。
- 3/1(四)~3/8(四) 大學個人申請及科大申請 校內網路填寫校系。

- 2/26(一) 寄發大考術科成績單。
- 3/2 (五) 大學「繁星推薦」校內撕榜作業(中午 12:30-14:30 中正堂)。
- 3/6(二) 上午 9:10 前受推薦同學繳交繁星選填志願表及報名費。
- 3/14(三) 繁星推薦公告第一至第七學群錄取名單，及第八學群通過第一階段篩選名單。
- 3/20(二) 大學個人申請報名資料上傳大學甄選會。
- 3/20(二) 科大申請報名資料上傳技專招聯會。
- 3/28(三) 大學個人申請公告第一階段篩選結果。
- 3/29(四) 科大個人申請公告第一階段篩選結果。
- 4/11(三)~4/29(日) 大學指定項目甄試(時間各校自訂)。
- 5/07(一) 大學個人申請公告正備取名單。
- 5/09(三) 科大個人申請公告正備取名單。
- 5/10(四)~5/11(五) 上網登記申請入學就讀志願序(正、備取皆須登記)。
- 5/17(四) 公告大學申請入學統一分發結果。
- 5/18(五)前 12:00 第一階段科大申請正備取生報到(時間詳閱簡章)
- 5/18(五)13:00~5/21(一) 第二階段科大申請備取生報到(時間詳閱簡章)
- 4/27(五)~5/08(二) 指定科目考試校內報名。
- 5/08(二)~5/24(四) 指定科目考試報名資料確認及繳費。
- 7/01(六)~7/03(一) 指定科目考試。
- 7/19(四) 寄發指考成績單。
- 7/24(二)~7/28(六)網路登記分發志願。

肆、106 學年度第一學期高二轉組前後班級人數一覽表

班級	原班人數	轉出人數	轉入人數	調整後人數	休學/復學
201(合)	36	0	3	39	
202(合)	36	0	3	39	
203(合)	35	0	5	39	-1
204(合)	36	1	4	39	
205(合)	36	0	4	40	
206(合)	36	0	4	40	1
207(合)	36	0	4	40	
208(男)	48	13	0	34	-1
209(男)	47	1	0	46	
210(男)	48	1	0	47	
211(合)	46	0	0	44	-2
212(男)	40	1	2	41	
213(男)	42	1	0	41	
214(男)	44	1	0	43	
215(男)	42	2	0	40	

216(男)	42	2	0	40	
217(男)	43	4	1	41	
218(合)	45	0	0	45	
219(女)	43	1	0	42	
220(女)	44	1	0	43	
音樂班(合)				29	
數理資優班 (合)				25	
語文資優班 (合)				20	
高二總計				897	

伍、106 學年第 2 學期教務處各組工作計畫

一、教學組工作計畫

工作項目	執行重點	預期成果	備註
一、 增進教學 與評量成 效	<ol style="list-style-type: none"> 1.每學期至少召開 2 次課程發展委員會，擬定總體課程計畫。 2.依據課程發展委員會、特推會決議，研擬普通班及資優班課程。 3.每學期召開各科教學研究會三次，於開學前訂定各科各年級課程教學計畫，並上網公告。 4.每月召開各科召集人會議。 5.每學年舉辦國文、英文、數學、自然、社會、藝能等科之教學觀摩。 6.鼓勵教師參加校內、校外各項進修研習，發表教學專題研究。 7.實施多元化作業寫作方式，各科設計符合教學目標的作業，並於學期末抽查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定各學習領域選修科目、節數、輔導課科目與學習節數。 2.增進各科教學與行政之協調與聯繫。 3.實施教學觀摩交換教學技巧，提高教學成效。 4.各學科使用教學媒體，創意教學，激發學生潛能。 5.各科教師撰寫之論文，發表於學科中心或學術期刊。 6.定期抽查學生作業，督促學生認真書寫。 	
二、 課表編排 及調、代課 之處理	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據本校排課原則辦理。 2.老師請假、調代課、補課通知及鐘點統計依相關規定辦理。 3.調代課以平均分配、衝堂較少者且教同一年級為原則。 4.依照實際排課狀況，盡可能安排各領域共同時間，方便各科老師參加各項研習活動。 5.依教育部規定，兼課節數以平均分散為原則，並註記於課表上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學正常化，各科均能把握教學目標實施教學，教學進度均能符合預定進度。 2.教師依專長配課並採取人性化排課。 3.教師缺補課及時通知，調代課作業正常，鐘點費按時發給。 	
三、 推動第二 外語教育	<ol style="list-style-type: none"> 1.普通班課綱中於高三開設第二外語多元選修課程供學生修習，目前本校開設日、法、德、西班牙語四種語系供學生彈性選修。 2.語文資優班開設第二外語課程選修。 	上課內容活潑生動，以朗讀、歌唱、書寫練習本，讓學生具備聽說讀寫的能力	
四、 各科教科 書選定	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定教科書購置程序實施要點。 2.各科教學研究會評選各年級教科書版本，再由設備組統一申購。 3.各科視教學需要，編輯補充教學資料。 	教科書採購過程依照所有購置程序，秉持公開公正之原則。	
五、	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期舉辦國語文各項競賽，培育 	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生積極參加各項比賽，以 	

協助各科辦理各項教學活動,提升教學成效	<p>優秀人才參加校外比賽。</p> <p>2.舉辦英語演講比賽及英文作文比賽、英文單字比賽、英語話劇比賽、英語歌唱比賽。</p> <p>3.舉辦學生美術作品比賽與展覽。</p> <p>4.其他數學科、自然科及藝能科之教學活動。</p>	<p>獲佳績。</p> <p>2.鼓勵學生養成每日聽、讀英文的習慣，提昇學習英文之風氣。</p>	
六、辦理教師進修研習	<p>1.辦理各科教材教法研習會。</p> <p>2.鼓勵教師進修第二專長與特殊教育學分。</p> <p>3.鼓勵教師積極參與校外教學研習會。</p>	<p>1.鼓勵各科老師參加各項研習，增進專業知能。</p> <p>2.聘請專家學者蒞校演講，增進教師知能。</p>	本校接受英文學科中心邀請，辦理中區英文科研習活動。
七、辦理前導學校子計劃乙	<p>1.參與前導學校聯合工作坊與專家諮詢。</p> <p>2.規劃與辦理區域協作</p> <p>3.規劃與辦理專家諮詢</p> <p>4.學校需完成的階段性任務</p>	<p>1.學校經由擔任前導學校參與培力增能工作坊，力促教師專業成長及學校團隊精進動能，營造有利於創新與協作的學校文化。</p> <p>2.學校積極規劃與發展 107 總體課程，完成十二年國教的課程轉化。</p> <p>3.學校促進區域校際互助與協作，開拓並共享在地學習資源，均衡各區域優質高中之發展。</p>	
八、辦理弱勢族群學生之課業輔導	<p>1.對身心障礙學生個別需求，以抽離課程的方式，實施學科補救教學。</p> <p>2.申請教育部「高級中等學校學生學習扶助方案」，於學期當中辦理高一、高二、高三國文、英文、數學及自然組補救教學。</p>	學習弱勢學生能適夠得到補救學習的機會，對新學期課業的學習有正面幫助。	
九、辦理補救教學	<p>1.針對學科不及格學生利用暑假實施重修學分；上學期課程與下學期課程同時辦理。</p> <p>2.配合圖書館辦理之夜讀三點，要求成績落後群學生夜間留校自習。</p>	99 學年度起，重補修專班開課每學分上 6 節課，自學輔導每學分上 3 節課。	
十、	1.辦理實習教師之申請。	1.聘請各科資深教師協助指導，積	

辦理實習教師輔導業務	2.訂定輔導計畫，輔導實習教師從事行政、教學、導師等各項實習工作。 3.訂定實習教師隨堂上課與輔導辦法。	極推動實習輔導工作。 2.實習教師協助學校各項業務推動成效良好，備受肯定。	
------------	---	--	--

二、註冊組工作計畫

工作項目	工作內容	執行情形
重申高中學生畢業標準	<p>一、本屆高三同學須同時符合下列條件，才能畢業：</p> <p>1.學科累計學分數達 160 學分以上。</p> <p>2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。</p> <p>3.必修學分：至少修習 120 學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程 48 學分。（註：共同核心課程，請詳見註冊組網站）</p> <p>4.選修學分：至少須修習 40 學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習 8 學分成績及格。</p>	持續加強宣導
編班與轉組	<p>辦理新生報到、編班事宜。</p> <p>辦理高二上學期期末轉組編班事宜：本學期共 30 人申請轉組，其中轉一類 26 人，轉 3 類 4 人。轉組及編班統計，如附表。</p>	已完成或持續辦理中
升大學業務	<p>代購大學多元入學各項考試、招生簡章(含學測、術科考試、甄選入學、考試分發入學招生、科技校院申請入學等)。</p> <p>完成學科能力測驗集體報名，本屆高三共計 877 人報考。</p> <p>完成術科考試集體報名作業，共計 49 人報名。</p> <p>完成 106 學年度大考中心兩次英聽測驗集體報名。 (報名人數第一次:865 人，第二次:248 人)</p> <p>5、107 學年度大學繁星計畫推薦入學招生:預定於 3 月 02 日(星期五)中午 12:30，於「中正堂 2F」進行校內撕榜作業。</p>	已完成或持續辦理中
校內外獎學金申請、審核與頒獎	<p>一、校內獎學金：349 人次申請，273 人次獲獎，獎金計 44 萬 1 仟元整。各獎項已頒發完畢。</p> <p>二、校外獎助學金：109 人申請，至 1 月 31 日止，共 94 人通過，獎助金合計 57.1 萬元，已轉發完畢。</p>	已完成
高一、高二教部部免學費補助	<p>辦理本學期教育部免學費補助申請，核准人數計全校共 1,533 人。</p> <p>辦理下學期教育部免學費補助申請，全校共計 1,743 人提出申請，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。</p>	已完成或持續辦理中
學雜費減免申請及資格審核	<p>一、辦理本學期特殊身份學雜費減免核准人數共計 140 人。</p> <p>二、受理下學期特殊身份學雜費減免申請，估計約 139 人，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。</p>	已完成或持續辦理中

	三、學期學業成績各班前三名且體育 70 分以上符合減免資格者，其學、雜費減免，於成績結算後再行辦理。	
受理各項證明文件申請(106 學年度第一學期)	一、學生證補發：48 份。 二、在校生成績單申請：61 份。 三、校友文件申請：中文畢業證明書補發 13 份，中文成績單 358 份，英文類證明書 119 份。	已完成
辦理定期考試獎勵事宜	頒發 1052 學期平均、1061 第一、二次期中考各班前三名及進步獎，獎狀共 624 只。	已完成

三、試務組工作計畫

- 1.辦理期中考、期末考試務工作。
- 2.辦理複習考試務工作。
- 3.辦理補考試務工作。
- 4.辦理國中生入學工作。
- 5.辦理教師甄選試務工作。

四、設備組工作計畫

工作項目	執行內容	預期成果
一、辦理新購教學設備	依據 106 年度固定資產及無形資產預算分配表，增購化學科、生活科技科、歷史科、藝術生活科、英文科、註冊組、教學組、設備組資本門教學設備及實驗器材。	持續補充各科課程所需設備及耗材。
二、特別教室、設備之管理與維護	1.普通及專科教科教投影機更新，預計更新教室：語言教室、網路教室、生護專科、數理專科、語文專科 2.明智館視聽 2 的地毯拆除 3.社會科教室視聽設備更換 4.數學專科教室電視採買	改善教學環境，增進教學品質。
三、實驗場所安排與維護	1.自然科實驗器材準備與安排 2.實驗室安全教育訓練及定期檢查、維護。 3.依規定處理實驗室廢棄物，並定期呈報相關資料。	1.配合自然各科實驗進度安排實驗器材與設備，順利完成實驗進度 2.宣導實驗室安全觀念，及執行自動檢查紀錄，將可避免或減少實驗災害發生之危害性。 3.減少實驗室廢棄物環境危害。
四、科學活動規劃與推動	1.中興大學、彰化師範大學、東海大學等校科學活動協助推廣。 2.其他科學營、科學活動宣傳及報名事宜。 3.校內科學活動推廣。	1.鼓勵學生積極參加校外活動，拓展視野。
五、數理相關科目競賽事宜	1.資訊、數學及自然科能力競賽(校內競賽、中區競賽) 2.科學展覽事宜(校內、台中區、全國)。	1.舉辦校內初賽，促進同學良性競爭，提升學科能力。選拔優秀學生培訓，參加競賽，為校爭光。 2.舉辦中區能力競賽，充實各科實

	3.生物、物理、化學、地科奧林匹亞國際競賽初賽。 4.數學、資訊奧林匹亞研習營報名事宜。 5.化學科清華盃能力競賽及鍾靈化學競賽 6.數學科 TRML、ARML 競賽 7.其他。	驗設備，並可增加學校宣傳機會。 3.多加宣傳、鼓勵，提高學生參加意願。。
六、數理科教師相關研習活動	辦理科學性相關研習活動之報名與協調聯絡事宜。	增加老師們教學經驗與自我成長的機會。
七、讀卡機之維護管理	1.各科讀卡機維護及協助操作使用。 2.讀卡機學生學籍資料定期更新。	提供提升閱卷效率，減低教師負擔。
八、教科書採購	1. 辦理教科書採購。 2. 辦理發書、驗書、退書等事宜。	協助教師用書訂購，已利教學進行。

五、特教組工作計畫

(一)特教組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、擬定音樂班重要行事曆。	1.研擬設計音樂專業課程與教材之安排與選擇。 2.辦理上學期音演奏廳工程延宕之高一、高二班級音樂會及協奏曲比賽。 3.舉辦本學期高一高二班級音樂會、高三畢業音樂會、第十七屆協奏曲新秀發表會、第二屆兼任教師音樂會。 4.輔導學生參加全國學生音樂比賽決賽(團體組&個人組)。 5.輔導高三學生辦理國內外升學考試事宜及生涯規劃。 5.更新音樂班網頁	1.妥善安排課程；推動各項音樂比賽及表演活動。 2.參加全國學生音樂比賽(團體組&個人組)。 3. 班級音樂會、室內樂成果發表會、協奏曲新秀音樂會以及兼任教師音樂會皆能吸引眾多普通班學生與社區一般大眾欣賞。 4. 高三音樂班導師及術科兼任教師一同為高三音樂班同學準備升學考盡心盡力，並輔導多元升學管道。	
二、執行藝才班前導學校計畫	配合十二年國教課綱及藝術才能班課程，調整學校藝術才能班課程發展之組織及運作相關規定。	1. 成立音樂資優班課程發展委員會、成立音樂資優班專業教師社群。 2. 研讀十二年國教課綱及藝術才能班領綱相關內容。	
三、主辦 107 學年度中區高中音樂班甄選入學	1.辦理校內籌備會。 2.執行以競賽入學、術科聯合測驗及現場撕榜相關事宜。 3.舉辦相關委員會。 4.辦理術科聯合測驗。 5.辦理現場撕榜。	順利辦理甄選入學相關事宜。	
三、擬排音樂專門課程(含專業科	1.擬排音樂專門課程之教學及練習場所。 2.聘請各選修科目指導教師。 3.規劃音樂班各項術科測驗。	1.聘請優秀學經歷師資指導學生。 2.舉辦音樂講座，增廣學生見聞。	

目及主、副修) 課表。	4.規劃音樂班各類大師班。	3.辦理高一、高二音樂班術科期初及期末考試。	
四、 擬定高中音樂班聯合甄選入學及其他入學管道招生計畫。	規劃國中音樂班宣導活動。	1.配合樂團需求,招收不同樂器專長學生。 2.配合大學音樂系發展,每年調整學術科錄取標準,因應學生需求。	
五、 辦理特教資源教室各項行政工作	1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。 2.與家長、導師、任課老師保持聯繫,並提供相關資訊。 3.辦理親職教育座談會。 4.補救教學(個別化教學)。 5.特殊需求課程(聽障生溝通訓練、生活輔導、心理建設、社交技巧、學習及生涯輔導等)。 6.推動「伴讀生」制度,儲訓伴讀生。 7.辦理特殊學生轉介事宜。 8.推動無障礙校園環境。 9.提供輔具及維護。 10.考場服務:弱視生放大試卷、考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。 11.模擬考試:提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題,採榮譽考試。 12.呈報特殊教育班級概況表。 13.通報特殊教育班級(語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)學生。		
六、 辦理特殊教育行政業務	1.落實本校特殊教育推行委員會決議之執行。 2.召開資優班教師社群會議、課程設計研討會及家長座談會。 3.定期召開資源班學生轉銜、期初及期末 IEP 會議、親師座談會及個案研討會,協助身心障礙學生學習。 4.研擬 106 學年度特殊教育課程總體課程大綱(含語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)。 5.更新特教組網頁。	1.恪遵相關特教法規,保障特教生權益。 2.尊重學生個別需求,擬定個別輔導計畫。 3.整合行政、教學及家長各方資源,提供特教生更好的學習及生活服務。 4.目前音樂班設有家長聯誼會,資助音樂班校內、外教授指導及表演經費等。 5.語言資優班、數理資優班及音樂資優班參加各項競賽表現優異。 6.資源班亦成立資源班家長聯誼會,藉由舉辦各項活動更增	

		進校方與家長間密切之聯繫，共同關懷本校身障學生。	
七、依規定辦理特殊教育研習活動	1.辦理全校教師3小時之特殊教育研習課程。 2.辦理全校學生2小時之特殊教育研習課程。	1.提升教師對特殊生(資賦優異及身心障礙)之理解，強化教師本職學能。 2.促進學生對資賦優異以及身心障礙學生之理解。	
八、規劃數資班相關課程及活動	1.利用每週五第三、四節辦理數資班專題課程，依學生性向分組授課。 2.鼓勵學生參加能力競賽、科展。 3.規劃並舉辦高二數資班成果發表會。 4.鼓勵參與資優教育方案及適性課程教師專業社群計畫。 5.鼓勵校際間互相觀摩學習。	1.探索、開發並提升學生學習興趣及潛能。 2.落實資優教育個別化、差異化、適性化發展之原則。 3.提升學生發現問題、解決問題、設計思考、創意行動之能力。	
九、規劃語資班相關課程及活動	1.利用每周四第三、四節辦理語資班專題課程，依學生性向分組授課。 2.規劃並舉辦高二語資班成果發表會。 3.鼓勵參與資優教育方案及適性課程教師專業社群計畫。 4.鼓勵校際間互相觀摩學習。	1.探索、開發並提升學生學習興趣及潛能。 2.落實資優教育個別化、差異化、適性化發展之原則。 3.提升學生發現問題、解決問題、設計思考、創意行動之能力。 4.拓展學生國際視野。	
十、規劃資優班週末加深加廣課程	1.每學期利用週六安排各科加深加廣課程。 2.邀請大學教授蒞校進行專題演講。(數資：數學及生物、語資：國文及英文)	1.加強學生對於課程的理解。 2.擴展學生學習的視野。	
十一、執行資優教育前導學校計畫	召開前導推動小組、核心工作小組、語資社群會議、數資社群會議，配合108新課綱討論資優班發展方向，進行課程調整，發展本校資優班課程總體課綱。	發展本校資優班課程總體課綱。	

(二)特教資源教室

- 1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。
- 2.與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊。
- 3.辦理親職教育座談會。
- 4.補救教學(個別化教學)。
- 5.特殊課程(情障生溝通訓練)。
- 6.特殊學生生活、心理、學習及生涯輔導。

- 7.推動「伴讀生」制度，儲訓伴讀生。
- 8.辦理特殊學生轉介事宜。
- 9.推動無障礙校園環境。
- 10.協助提出申請輔具使用及維護。
- 11.考場服務：弱視生放大試卷、腦麻生考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。
- 12.模擬考試：提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題，採榮譽考試。

106 學年度第 2 學期期初校務會議 教務處提案

案由一：106 學年度第 2 學期行事曆案。

說明：105 學年度第 2 學期行事曆，經彙整各處室意見後，於 107 年 2 月 9 日行事曆協調會會議擬定行事曆草案如附件，敬請議決。

案由二：「臺中市立臺中第二高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草稿)」

說明：依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」辦理。

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議

學務處會議資料

教官室

一、本學期特別加強下列重點工作：

1. 校外賃居生訪視：於三月底前將針對本學期在外賃居學生，協請消防隊及警察共同實施安全評核，並於訪視後將評核結果通知家長。
2. 反毒宣導：本學期將舉辦二場反毒宣導，參加對象為各年級導師及本校高一、二學生，希望透過宣導方式，增加導師對於毒品的認識並了解其危害，共同發覺異樣的學生，幫助不慎吸食毒品學生早日戒除；另可增加學生認識毒品的各項危害，提高學生對毒品的警覺心，以免遭引誘而不慎吸食。
3. 交通安全宣教：鑑於近年學生交通安全事故頻傳，為建立學生交通安全概念及法規宣教，將交通安全概念扎根於青少年，本校依校外會年度計畫利用各種集會場合實施交通安全宣導及講演；本學期將規劃於 2 月 23 日將辦理交通安全宣教，屆時將邀請二分局交通隊及臺中市監理站講師蒞校宣講，透過講師案例分享，降低學生交通安全事故發生。
4. 學生宿舍管理：為提供住宿生優質住宿及讀書環境，本學期將持續強化住宿生生活管理並依學生住宿實際狀況修訂學生宿舍管理辦法，透過內部管理及相關生活規範，塑造良好住宿環境。
5. 特定人員審查：依特定人員清查程序實施特定人員清查作業，由導師提報特定人員名單，依特定人員類別建立名冊，召開審查會議，敬請導師協助清查班上同學有無符合「特定人員」，可能有藥物濫用之虞者，需要教官室執行尿液篩檢工作，請將名單置於信封套於 107 年 2 月 27 日前繳至教官室陳建元教官處；若無「特定人員」，亦請於調查表中填「無」並繳回。
6. 防制學生藥物濫用宣導：鑒於新毒品層出不窮，其種類、偽裝形態及變異，不易完全察覺阻斷，另又因學生年輕識淺，涉世未深，對次文化的引誘抵抗力較弱，易受外力或有心人士的影響，請各位老師及學校同仁除做好自身反毒工作外，另時時提醒學生勿嘗試陌生人給予的東西，亦勿因好奇心而對毒品有所接觸。
7. 為全面了解學生是否有偏差行為，請導師利用班級活動時間，對學生實施記名問卷調查，並鼓勵學生據實回答，勇於反應同學言語、肢體、網路或關係排擠等傷害事件，適時介入處置與輔導，預防其延伸為霸凌事件。
8. 校外會：寒假期間教官室配合臺中市校外會規劃，結合警方及國中訓導人員執行 1 場校外聯巡任務，未查獲本校學生有相關違規情事。
9. 友善校園規劃：依據教育部規定，友善校園週為 2 月 21 日至 2 月 27 日，本校將依計畫規劃友善校園相關活動，並於 3 月 2 日利用週會時間邀請二分局林惠淇偵查佐蒞校擔任講座，藉此建立學生法紀觀念。

二、教官室人員異動：

1. 106 學年度第二學期教官異動：退伍人員-黃雅徽教官、新進教官-張軒瑞教官。
2. 本學期輔導教官暨輔導班級：

輔導教官	輔導班級		
	高一	高二	高三
洪伯昌教官	113. 114. 115	201. 202. 203. 222	307. 308. 309. 310

莊曜鐸教官	101.102.103.116	208.209.210.221	313.314.322
李宗融教官	104.105.106.122	211.212.213.214	305.306.315.323
林恆輝教官	108.109.120.123	204.205.206.207	311.312.317.321
陳建元教官	110.111.112.121	215.216.217	301.302.303.304.316
張軒瑞教官	107.117.118.119	218.219.220.223	318.319.320

訓育組

1. 2018 年赴日本國際教育旅行已於 107 年 1/28~2/3 辦理完畢，過程大致圓滿順利，感謝帶隊師長們的協助。
2. 高一、高二學生週記抽檢，訂於第十八週，屆時每班將抽查三名同學，請各班班長將抽查週記收齊後繳至學務處班級櫃中，本學期篇數以 6 篇為原則，請導師多加費心。
3. 本學期綜合活動學科課表、班級活動實施計畫、週會實施計畫請參閱綜合活動科記錄簿上浮貼資料。請導師們進行班級活動時，務必於綜合活動科記錄簿上簽名。
4. 106 學年度第二學期訓育組重點工作計畫：

項目	實施要點	實施時間	備註
班級幹部訓練	下學期開學第一週	2/21~2/23	
綜合活動科課表	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	
週會實施計畫	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	暫訂 4/27 及 6/15
班級活動實施計畫	導師主持督導，煩請要求學生先行規劃，以利記錄	整學期	
班級模範生選拔表揚	4 月中旬表揚當天請教官帶隊	預計 4 月中旬表揚	感謝各班導師於上學期末進行推薦，本組已造冊寄送台中市政府
畢業紀念冊編輯	後製編輯、購買調查、發放及退費	預計 5/4 分發	已完成一次校對
畢業典禮	4 月底籌組畢籌會	6/6 下午 14:00	
週記檢查	全校高一高二同學週記繳至訓育組檢查	6/12	
家長會會員大會	期末會員大會	6 月中旬	

生活輔導組

一、本學期特別加強下列生活輔導重點工作：

1. **正常請假手續**：當事人填寫假卡並附證明文件，請家長蓋章。→導師同意蓋章→輔導教官同意蓋章→生輔組審核後，修訂缺曠紀錄。
2. **請假外出**：
 - * 病假返家：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值班

教官)完成手續並通知家長後始得外出，若狀況急迫，可由輔導教官(值班教官)先行完成手續後同意外出；事後仍需完成請假手續。

*事假外出：學生填寫外出單，由導師簽章後(導師不在，請覓妥代理人)，交輔導教官(值班教官)完成手續始得外出；事後仍需完成請假手續。

3. 生活榮譽競賽(秩序)：

*各班每日以七十五分為基準，除特優、特劣外，總分之增減各以十分為原則。

*每週各班秩序成績達八十分以上(含)，於次週四朝會時，各頒發榮譽旗乙面。

4. 為避免學生上課期間缺曠課，導致期末德育成績不理想，生輔組每日上午以簡訊通知家長遲到及9點前尚未到校學生，提醒家長注意學生到校狀況。

二、為鼓勵觸犯校規之同學，能及時改過自新奮發向上，變化氣質，敦品勵學，學生受記警告以上處分，得申請改過遷善銷過；欲申請銷過同學須向生輔組領取申請單；學生需事先完成公益服務時數後，始開始進行考核，考核期滿，經導師、輔導老師及輔導教官考核同意，始可註銷，考核期間如累計達一小過以上，未滿考核全數註銷申請。

三、重申學生公假管制作法：

1. 由簽辦老師(社團指導老師或承辦人)管制並提出申請，導師審核同意後，即准公假，若導師發現公假單上簽辦老師未核章(或簽名)，請勿准予公假，本學期開始公假如無特殊事故，一律需於活動前一週完成申請手續。

2. 代表學校參加或參與學校辦理之各項活動，奉准在案者(如體育代表隊、社團表演活動、各學科辦理之比賽及交通服務隊值勤等)由承辦單位提出名冊(隨附核准影本)後，即准公假。

四、學生交通車管理：

目前本校計有：東勢1線、東勢2線、后里線、省訓團1線、省訓團2線、南崗1線、南崗2線、神岡線、海線共九條線路學生專車，下學期(2月份)目前申請搭乘人數為323人，如同學有搭乘需求或相關疑義，請至生輔組(王幹事)洽詢。

五、本學期重要待辦事項：

1. 加強改過遷善銷過人員輔導。

2. 2月23日複合式防災教育演練(交通安全、水域活動安全、防火及一氧化碳中毒)

3. 5月4日學務處期末暨高三德行會議。

4. 6月19日學務處期末暨高一德行會議。

5. 6月20日學務處期末暨高二德行會議。

6. 106-2學期學生家長通訊錄校正。

7. 增設校園死角監視系統。

社團活動組

106學年度第一學期臺中市音樂比賽對外比賽成績

社團	比賽名稱	名次
國樂社	絲竹室內樂	特優
國樂社	國樂合奏	優等

項目	實施要點	實施時間
社團活動課程	本學期規劃12堂社團活動課程，於週五第6、7兩節進行。	如行事曆安排

社長幹部研習	1、網路選社事宜說明。 2、社團平日活動網路登錄說明。 3、活動時間規範說明。 4、活動企劃書編寫。	預定於 2/23 中午 辦理
網路選社	1、排入學校行事曆。 2、社長及幹部基本資料上載。 3、學生選填社團志願序。 4、電腦選擇學生順序分發至各社團。	如行事曆安排
校刊青橄欖徵文比賽	1、近期將完成徵文事宜。 2、稿件經分類後交由國文科老師協助評選。 3、頒發得獎同學獎金，並整理成電子檔，刊登於新一期校刊中。	107 年 2/22 截止 收件
校內工讀生申請	將於開學後發放申請書。	107 年 2/21-27
教育儲蓄戶申請	1、如家中屬於中低收入戶且有意申請之同學於 2/27 前繳件至社團活動組。 2、如同學家中遭遇重大事故者，整學期皆受理申請。	整學期
高二校外教學籌備會	1. 上學期已調查今年教學路線及參觀景點，全校皆在南線（再細分三小組）。 2. 2 月份辦理招標相關事宜。 3. 3 月中旬進行路勘。 4. 4 月中活動辦理完畢後，將請總務處協助進行未參加同學退費事宜。	預計於 4 月 11、 12、13 辦理
全國音樂比賽	將由管樂社、國樂社等進決賽社團報名參加。	將於 3 月辦理
高三幹部證明	預定於 3/1 發送各班初稿，各班修正後，發送正式版本。	107 年 3/1 開始辦理
服務學習	1. 社團活動組統一發放各班服務學習時數表。 2. 敬請各導師協助填報。 3. 班級幹部不納入服務時數，唯有班級進修組給予時數。 4. 社團活動組幹事協助上傳。	預計第二次段考 後辦理
美國國際教育交流團	本學期預定招收團員人數為 20 人，出訪日期為 107 年 9 月。	整學期
校內績優社團至各機關學校表演	積極與各機關學校聯繫演出事宜。	整學期

衛生組

台中二中 106 學年度第二學期衛生組工作計畫

項目	實施要點	實施時間	備註
環境清潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初期公佈各班之清潔區域。 2. 辦理衛生、副衛生幹部訓練。 3. 依規定時間內完成掃地工作。 4. 掃地用具申請補發。 5. 加強宣導勿任意丟棄垃圾。 6. 期末舉辦大掃除。 7. 規劃國中會考整潔工作。 8. 高三畢業後規劃高一班級打掃相對高三班級 	學期中	
認養廁所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由分配打掃班級之同學負責認養。 2. 辦理認養廁所說明會。 3. 每日清洗兩次(早、午)。 4. 表現優異者給予記功嘉獎。 5. 辦理廁所美化綠化競賽，由認養同學負責佈置。 	學期中	
資源回收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「垃圾分類處理辦法」辦理。 2. 辦理環保股長幹部訓練。 3. 加強垃圾分類宣導及督導。 4. 回收項目：全部可回收之資源。 5. 回收時間：每天早休及星期二、五中午。 6. 回收人員：環保義工、環保股長及社服社幹部擔任。 7. 各處室、各科辦公室由總務處負責督導。 <p>※加強督導全校垃圾分類，垃圾場委由環保義工、環保股長督導及管理(垃圾場 24 小時錄影監視)。</p>	學期中	回收廠商：侑金股份有限公司
師生保健	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、高二身高、體重、視力檢查。 2. 辦理學生團體保健申辦事宜。 3. 協辦校醫診察事宜。 4. 健康異常學生追蹤及衛教。 	5/15~5/17 學期中	
校園食品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開校園食品管理委員會會議 2. 每二週對校園食品檢核乙次。 3. 禁止學生於上學期間訂購外食。 	學期中	
健康減重	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加對象：BMI 值 > 24(肥胖)之全校學生、體重過重之教職員工。 2. 活動內容： <ol style="list-style-type: none"> ①舉辦「健康飲食」專題演講。 ②辦理「體重控重班」，安排有氧運動、食物卡路里計 	4 月份	

	課程。 ③舉辦減重比賽，績優者予以獎勵。		
捐血活動	1. 協助捐血中心辦理。 2. 協辦單位員生社及獅子會。	4/18	
淨山活動	1. 地點：大坑步道 2. 參加人員：環保義工。	6/8	
高三畢業考 (典禮)	1. 二手衣服、書籍回收。 2. 高三各班大掃除。	5/10、6/6 5/11、6/6	
二手衣服認養活動	1. 二手衣服整理、送洗後開放學校師生認養。 2. 由社服社協助。	7/13	

體育組

編號	項目	說明	實施時間
1	校隊寒假集訓	感謝體育科老師於寒假期間加強訓練，期許能在各項對外比賽獲得佳績	1/29-2/8
2	全國中等學校運動會	本校報名女子網球項目	4/21-4/26
3	班際籃、排球賽	高二籃球賽、高一排球賽，午休時間在外操場舉行	3/12 起
4	高一游泳教學	於體育課進行游泳教學，共計 10 週	3/12 起
5	高中排球全國聯賽	本校男子排球隊將代表台中市參加全國決賽	4 月中
6	臺中二中外操場借用	外操場借用需提前三天送申請表格至體育組，並請各班導師到場督導，感謝各班導師協助	週五班會及自習課

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議

總務處會議資料

壹、報告事項

一、上學期已完成工作

1. 全校監視系統更新案。
2. 為增加通往外操場地下道之安全，於樓梯中央增加扶手。
3. 志清樓二樓語言教室整修工程。
4. 勤耕園及志清樓地下閱覽室全熱交換器安裝。
5. 106 年度校園無障礙環境改善工程。
6. 藝教大樓興建預定地上之國有土地無償撥用。
7. 藝教大樓興建預定地上之列管老樹(榕樹)，移植計劃案，已獲農業局審查通過。
8. 體育館英士路側之人行道塌陷問題，因在保固期內，由工程承商茂新公司處理完成。
9. 全校財產盤點作業。
10. 總務處工友蕭春發先生已於 1/16 日退休。
11. 107 年大學學測之考場庶務工作。

二、下學期預計進行工作

1. 音樂館舞台擴建改善工程之驗收。
2. 忠孝樓東廁樓梯間漏水水管整修工程。
3. 獲國教署 107 年資本門計畫，將進行忠孝樓、志清樓等變電站更新及遷移工程。
4. 高一課桌椅更新。
5. 108 年度各處室資本門預算彙整。
6. 全校各大樓蓄水池清洗作業。
7. 各項採購標案作業等。

貳、討論提案

無

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議 輔導室會議資料

壹、感謝支持：上學期各項活動圓滿完成

- 一、親職講座：9 月 9 日上午親師座談以及下午高一「家有高中生」講座。10/28 高三家長大學多元入學家長說明會
- 二、生涯輔導系列活動：高三多元入學說明以及 13 場次國內外校系宣導講座。
- 三、提升高一生涯準備，高一興趣量表與多因素性向測驗施測。
- 四、高一的「青少年心理健康量表」施測與解釋。希望導師對於高關懷學生除了觀察之外，務必增加晤談次數建立關係，才能真正的瞭解小孩的困境，進而轉介輔導。
- 五、高三學生大學多元入學說明會，以提升學生的升學抉擇知能。
- 六、輔導室帶隊以及多班的班遊參加政大包種茶節校系博覽會，學生普遍反應良好覺得收穫許多，也激發了向上拼鬥的信心。
- 七、感謝員生社、家長會、志工媽媽聯誼會支持 12/21 (四)「溫馨聖誕」，為住宿以及夜讀同學稍來溫暖。
- 八、教師節發起「小卡謝師恩」活動，同學主動的寫信給國、高中老師表達謝意。
- 九、不定期以電子郵件或網路訊息發送輔導室活動與輔導相關資訊，請老師注意並配合支持。
- 十、十二月校內「二手物換發票」募發票活動，讓同學藉由利他的付出體驗自我價值，激發生命力量。
- 十一、學測考前一個月將滋心園團諮室設立靜心空間，讓需要的同學一天有一節課可以到這安靜空間自修、休息、禍根輔導老師聊聊沈澱焦慮情緒。
- 十二、設置學測考生服務隊，感謝導師們全程陪伴。
- 十三、原住民學生小團體輔導以及生涯輔導，形成互助向上的氣氛，提供更佳的生涯發展探索。

貳、下學期重要活動敬請協助

- 一、請導師能隨時紀錄關懷學生晤談過程與內容，也歡迎轉介至輔導室讓我們一起陪伴。
- 二、輔導室本學期重點是高三的甄選入學輔導，但同時也將多元推行一級輔導教育。
- 三、2 月 23 日 (五) 進行高三備審與面試講座，協助同學提早準備個人申請第二階段。
- 四、3 月 2 日 (五) 導師時間也將提供申請入學選填輔導以及備審資料與面試的資訊以提升升學輔導效果，並請鼓勵學生捐贈備審資料給輔導室留存嘉惠學弟妹。
- 五、2 月 23 日 (五) 進行高二週會，擬邀請台大校友返校分享高中讀書態度與大學生活，期待激勵學生鬥志儘早準備。
- 六、2 月 23 日學測成績揭曉，2 月 28 日 (三) 早上 9:00-12:00 於中正堂舉辦「大學甄選入學選填志願說明會」，邀請教育部諮詢委員蔡閏秀主任主講。針對學測分數，提供繁星推薦、申請入學等選填志願策略與說明，歡迎高三學生、家長、導師踴躍參加。

- 七、3月1日(四)至3月6日(二)日本姊妹校兵庫縣立伊丹高校校長率23位師生將到校進行交流活動。調整3月5日(一)早上高一中正堂進行朝會，正式介紹姊妹校校長與師生。其餘若有影響部分課務或需要幫忙，尚祈見諒。
- 八、3月3(六)成大單車節科系博覽會；3月10日(六)台大杜鵑花節科系博覽會。希望各班以班遊方式參加以擴展科系了解並激勵同學。輔導室將針對個別有意願同學組團前往，各班行前可至輔導室索取校系參訪提問之參考資料。
- 九、3月16日(五)邀請生涯雜誌臧聲遠顧問舉辦一場高二的生涯講座，提供大學學群的生涯發展最新觀念與資訊。
- 十、3月31日(星期六，補上4/6班)下午舉辦大學甄選入學模擬面試，敬請各科協調推薦指導老師，俾便後續準備工作。
- 十一、本學期高一必選生涯規劃課，由原生命教育老師繼續任課。生涯規劃課程對於學生自我探索與發展相當重要，期待老師鼓勵同學投注更多心力為自己生涯多做準備。
- 十二、預計第一次段考前於高一各班解釋上學期施測的興趣量表與性向能力兩項測驗結果。3月17日(六)將實施高一親職座談，主題是有關於學生選組輔導。將先於中正堂對家長說明兩項測驗結果與選組注意事項。而後家長會至各班座談。該週週二(3/13)第一節召開高一導師會議，協同輔導學生選組。
- 十三、4月20日班週會時間高二實施學系探索量表的施測。預計暑假高三各班解釋測驗結果，希望儘早幫學生確定適合校系，利用暑假多探索瞭解適合科系。
- 十四、預計第二次段考實施本學年的教師輔導知能研習。
- 十五、5月底實施甄選經驗分享，高二同學自由報名參加，參加輔導室甄選經驗分享的同學，輔導室會集體請公假，請老師見諒。
- 十六、6月15(五)高二班級活動，我們將邀請臧聲遠顧問談未來生涯發展，希望有心了解的高二同學自由報名參加，請導師跟班督導班上秩序。

參、請多費心：

一、高三升學輔導

新的考招制度有助於降低未來高三生準備學測與指考的衝突。但輔導學生仍應適性、適才。建議評估標準為：個人參加申請入學優劣勢、學習態度與策略、自我期待標準、續航力、接受指考不若預期的心理建設。請盡量減少老師個人主觀想法主導，最好鼓勵同學多聽幾位老師意見，必要時與家長協談。免得老師個人承擔過多責任。因為相處時間較長，學生大多相信導師，期望導師能提供具體有效的協助之餘，請鼓勵學生尋求輔導室或其他網路、專業資源。想拼指考同學需要穩定安靜的環境，也請導師費心安排座位與作息等。

二、學習輔導

越來越多高一學生因學習方式、策略等成效不佳而導致學習意願低落；進而影響情緒、甚至放棄學習。部分學生有習得無助感，這證明不是「不想」而是方法錯誤、累積失敗經驗而「不能」。多元入學進來二中學可能會有更多這種狀況。請老師多注意學業跟不上進度的學生，理解學生的限制，除要求用功努力外；亦能適時的診斷；提供個別完整的學習策略指導，或者考量轉讀高職。輔導室後續將偕同教務處全面加強學習診斷與輔導。

三、特殊學生的照顧

學生因病症或適應不良、情緒障礙等需要老師；尤其是導師的關注。希望老師先穩住自己焦慮情緒；與輔導室討論；共同面對，歡迎填寫轉介單，我們會視狀況一起尋求專業協助。學生的改變往往需要較長時間，固然需要費心，但也是我們成長學習的機緣。晤談記錄不需鉅細靡遺，大致如：談話時間、談話對象、晤談主題、處理方式、老師表達之意見、家長意見、相關處室（如輔導老師）意見等。

四、經營穩定、紀律、正向積極的學習情境

青春學生不同於社會成人，他們仍在吸收與探索，教育就是提供好的滋養讓它們有力量長好。因此學生需要在正向積極環境中得到支持與鼓勵。除學校行政努力外，班級的生活紀律、學習氣氛是重要關鍵。清楚具體的規矩、行為要求與典範、老師積極的互動與關注都有助於學生在穩定、安全環境下學習、成長。歡迎老師彼此間或至輔導室多交換班級經營經驗。

五、校安事件預防與校安演習

校園事件頻傳，為了預防校園內不幸事件發生，請各位老師多注意學生情緒與適應狀況並與學務、輔導合作。若遇到校園內不幸事件，請配合以下作為：

- (一) 若在下課期間聽到「現在進行校安演習，為了安全，全校同學立刻進到（留在）班上，請各位老師進班督導。未聽到演習解除廣播請勿離開教室」廣播，請立即進到下一節課任課班級，並嚴格管制學生離開教室，要求學生安靜上課。
- (二) 若在課間聽到校安演習廣播，請留在班上，即使下課未聽到演習解除廣播，請繼續留在班上。課務部分教務處會彈性處理。
- (三) 在班上請告訴學生校安演習是為了全校師生的身心安全，提醒學生配合學校，勿隨意散播或傳遞消息，以維護校園安寧；減少傷害。學校事後一定會詳細說明。

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議

圖書館會議資料

(四) 壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	備 註
一、充實圖書及視聽媒體資源	1. 採購圖書、期刊設備。 2. 採購視聽設備及教學媒體。 3. 充實政府出版品，以供館藏。	視經費分期實施 視經費分期實施 向各單位索取	
二、充實本校網頁內容	發布二中校內外活動及獲獎訊息，充實網路資訊內容。	配合實際需求	
三、網路資源維護及管理	1. 協助學校各處室資訊作業重新設置之各項事務，以及操作人員之教育與技術支援。 2. 加強資訊安全觀念與技能，建立辦公室資訊安全之標準作業程序。 3. 推廣最新資訊技術，協助各學科教學環境融入資訊科技，發揮更大之教學效益。 4. 維持校園網路之連線暢通，汰換網路傳輸頻寬不足之老舊設備。 5. 管理教師網路信箱(icloud)、管理學生網路信箱(o365)	全年 全年 107.02~107.07 107.02~107.07 全年	
四、強化閱讀運動	1. 推動一、二年級班級讀書會。 2. 推動家長讀書會。 3. 全國高級中學閱讀心得寫作比賽。 4. 全國高級中學小論文寫作比賽。 5. 高二圖書館英文簡報比賽。 6. 舉辦圖書館週系列活動。	每學期 3 次 媽媽聯誼會 配合辦理 配合辦理 4 月中旬 4 月中旬	
五、出版資料	1. 出版中二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。 2. 出版二中文宣資料，加強對國中端之宣導。	定期實施 4 月中下旬	
六、圖書館利用推廣活動	1. 公告校聞及重要訊息。 2. 公告好書、新書及新進教學媒體。 3. 蒐集重要資訊，供師生參考使用。 4. 配合教學需求，協助教師利用教學媒體，完成教學活動。 5. 充實資訊設備提供資訊諮詢服務。 6. 提供列印、影印資源設備。	經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施	

七、夜讀三點計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由媽媽聯誼會協助夜讀管理(點名、聯繫家長等事宜)。 2. 實施地點集中在勤耕園、樂群廳及明德樓一樓。 3. 另提供勤耕園個人自習室給夜讀志工子女使用。 	2月21日至27日期間夜讀網路申請,3月9日公布夜讀座位,3月12日開始夜讀。	
八、媽媽聯誼會各項活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幹部會議(2次) 2. 家長讀書會(2次) 3. 期末會員大會 	擇期實施 擇期實施 6月	
九、中二區均質化計畫活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期執行經常門25萬元計畫。 2. 特色教學創意學習行動方案計畫共有5門課程,預定辦理相關教師專業社群增能研習及特色課程學生研習營。 	2月至6月實施	
十、2018年法國國際教育交流活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與法國波爾多馬讓迪高中進行交流活動。 2. 2/22-5/10 每周四辦理行前教育訓練。 3. 6/21 成果報告驗收。 	5/13-5/28	
十一、107年圖書館校園社區化改造計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善期刊雜誌閱覽區、調整辦公空間以將釋放空間作為小組討論區域。 		

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議
人事室會議資料**

- 一、依據臺中市政府教育局規定，臺中市所屬各級學校依實際需求且配合學生作息，得自行訂定校內人員出勤管理規定及起訖時間，惟其上下班仍須符合每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時之原則。若出勤時間規範尚未自行訂定者，則以一般上班時間為準，即自 8 時至 12 時、13 時至 17 時止，本校尚未自訂出勤規範，上班時間為 8 時至 12 時、13 時至 17 時止。
- 二、本校重要集會或活動(如校務會議、校慶…等)請同仁若無特殊事由請務必出席參加。另教職員請各類假別及公差，應確實依據事由填具假卡或出差預定表，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
- 三、同仁出國觀光旅遊，請至人事室填寫出國觀光申請書，另赴大陸觀光旅遊者，請填赴大陸地區申請表，返台後一星期內填寫赴大陸地區人員返臺意見反應表。
- 四、教師進修請依「臺中市市立各級學校教師進修研究實施要點」辦理，以留職停薪、部分辦公時間或公餘進修方式研究進修者，應於註冊前，經服務學校同意，始得前往進修研究。並於取得較高學歷時，儘速至人事室辦理改敘薪級，以免影響自身權益。
- 五、自 106 年 1 月 1 日起公務人員每人每年最低學習時數規定為與業務相關時數 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先，請同仁儘速完成，以免影響年終考績。
- 六、106 學年度第 2 學期子女教育補助費，即日起開始申請，高中以上請附繳費收據正本或轉帳證明(須簽名)，並請於 107 年 3 月 15 日(星期四)前填妥申請表 1 份暨相關證明文件擲交人事室辦理。
- 七、本校 107 年度文康活動經費(用途別科目：體育活動)，額度為每人 2000 元(分為自強活動經費 1000 元及藝文、慶生活動經費 1000 元 2 個項目)，自強活動部分由各處室或各科自行辦理(需 10 人以上)每人補助 1000 元，主辦人員請先至人事填寫活動申請表，奉准後於辦理完竣再覈實檢據核銷，藝文、慶生活動部分於元月及六月期末辦理餐會及贈送同仁慶生禮券。
- 八、107 年本校 40 歲以上教職員(不含教官、技工友、約僱人員)健康檢查補助名額 40 人，每人最高 3500 元，請先至人事室登記，並務必至衛生主管

機關評鑑合格醫院檢查，並將收據送人事室核銷，並請於107年12月1日前核銷完竣。

九、為增進全國公教人員福利，106年至107年「築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款」由中國信託商業銀行股份有限公司承作，請同仁參考利用。

十、欲申請107年8月1日(或107年6月30日)退休之教師及未銓敘職員，請於107年3月2日(星期五)下班前至人事室登記，以利人事室統計退休人數並彙整相關資料。

十一、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「公務人員退休資遣撫卹法」等相關退休改革法規，將於107年7月1日施行，有關退休改革相關資訊將公告於本校人事室網站，請同仁參考，另若對於退休有任何疑義請至人事室洽詢。

十二、為利各位同仁查詢及填報臺中市政府教育局相關訊息，請全校教職員務必至教育局網站申請公務帳號，申請後請務必回覆確認信，帳號申請請至臺中市政府教育局全球資訊網(網址：<https://www.tc.edu.tw/>)/7.公務作業項下之公務帳號專區申請。

十三、臺中市政府人事處編製之「公教人員基本權益手冊」、「公教人員給與簡明表」及「公務人員權益簡表」業已更新完成，電子檔掛置於人事處網站(<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)專案與業務成果—公教人員權益專區，請同仁自行下載參考。

十四、有關臺中市政府員工協助方案，請同仁踴躍至臺中市政府人事處網站員工協助方案專區參閱相關協助措施(人事處網址：<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)。

十五、臺中市政府各項員工福利措施如特約商店及特約托育機構等等，同仁可至臺中市政府人事處網站優惠e店園項下查詢運用(人事處網址：<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)。

十六、提升政府優質廉能形象，請同仁確實遵守「臺中市政府教育局與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，有關規定容請逕至教育局政風室網站查詢。(網址：<http://www.tc.edu.tw/m/152>)

十七、請同仁遵守公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定，相關資訊請至公務人員保障暨培訓委員會網站查詢。(網址：<http://www.csptc.gov.tw/>)

十八、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務人員具有性別敏感度及性別

平權觀念，落實性別平等，請同仁配合行政院人事行政總處各項促進性別平權及提升性別意識的各項措施，相關政策及法令請同仁逕至人事行政總處性別主流化專區網站查詢。(網址：<http://www.dgpa.gov.tw/asp>)

十九、為避免教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處情事，請學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，確實依公務員服務法，教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。

二十、為維護行政團隊良好行象，請同仁確實遵守「酒後不開車」規定，若酒後駕車經警察人員取締者，應依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」規定，於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期初校務會議

會計室會議資料

- 一、有關本校 106 年度之決算已編製完竣，有關 106 年度預算除音樂館整修工程、學校網頁設計、12 月分保全、12 月教官執勤費及第 16-19 週兼代課鐘點費等未及年底支付轉列應付款項於 107 年支付外，餘均已執行完畢。106 年度剩餘計 537 萬 2,613 元，主要係利息收入及場地租借等收入超收及各項費用撙節開支與標餘款所致，固定資產預算執行率為 87.26%，相關數據請詳附表一及二。

臺中市立臺中第二高級中等學校

地方教育發展基金

基金來源、用途及餘絀決算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科目	可用預算數		本年度決算數		比較增減		上年度決算數	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
4 基金來源	289,738,000	100.00	287,153,574	100.00	-2,584,426	-0.89	0	
41 徵收及依法分配收入	0	0.00	45,000	0.02	45,000	0.00	0	0.00
415 違規罰款收入	0		45,000	0.02	45,000	0.00	0	
43 勞務收入	2,565,000	0.89	4,519,908	1.57	1,954,908	76.21	0	0.00
431 服務收入	2,565,000	0.89	4,519,908	1.57	1,954,908	76.21	0	
45 財產收入	4,868,000	1.68	5,907,987	2.06	1,039,987	21.36	0	0.00
451 財產處分收入	0		60,050	0.02	60,050	0.00	0	
452 租金收入	28,000	0.01	30,540	0.01	2,540	9.07	0	
454 利息收入	25,000	0.01	639,405	0.22	614,405	2,457.62	0	
45Y 其他財產收入	4,815,000	1.66	5,177,992	1.80	362,992	7.54	0	
46 政府撥入收入	219,131,000	75.63	223,877,286	77.96	4,746,286	2.17	0	0.00
462 公庫撥款收入	0		4,344,050	1.51	4,344,050	0.00	0	
46Y 政府其他撥入收入	219,131,000	75.63	219,533,236	76.45	402,236	0.18	0	
4S 教學收入	38,871,000	13.42	39,200,760	13.65	329,760	0.85	0	0.00
4S1 學雜費收入	38,871,000	13.42	39,200,760	13.65	329,760	0.85	0	
4Y 其他收入	24,303,000	8.39	13,602,633	4.74	-10,700,367	-44.03	0	0.00
4YY 雜項收入	24,303,000	8.39	13,602,633	4.74	-10,700,367	-44.03	0	
5 基金用途	289,738,000	100.00	281,780,961	100.00	-7,957,039	-2.75	0	
52 高中及高職教育計畫	280,214,000	96.71	269,863,579	95.77	-10,350,421	-3.69	0	0.00
5L 一般行政管理計畫	3,464,000	1.20	6,486,573	2.30	3,022,573	87.26	0	0.00
5M 建築及設備計畫	6,060,000	2.09	5,430,809	1.93	-629,191	-10.38	0	0.00
購建固定資產	5,960,000	2.06	5,340,029	1.90	-619,971	-10.40	0	

其他	100,000	0.03	90,780	0.03	-9,220	-9.22	0
本期賸餘（短絀-）			5,372,613	0.00	5,372,613		0
騎出基金餘額			79,273,143		79,273,143		
解繳公庫			0	0.00	0		0
期末基金餘額			84,645,756	0.00	84,645,756		0

填表說明：期初基金餘額係原國立學校改隸市立，校務基金餘額 79,273,143 元於本年度結轉地方教育發展基金。

臺中市立臺中第二高級中等學校
地方教育發展基金
固定資產建設改良擴充明細表
中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

	可 用 預 算 數					決算數	比較增減數	本年 度保 留數
	以前年 度 保 留 數	本 年 度 預 算 數	本年度 奉准 先行辦 理數	調 整 數	合 計			
土地	0	0	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	3,000,000	0	-3,000,000	0	0	0	0
房屋及建築	0	0	0	0	0	0	0	0
機械及設備	0	1,087,000	0	-314,000	773,000	741,168	-31,832	0
交通及運輸設備	0	1,500,000	0	-167,000	1,333,000	1,094,600	-238,400	0
什項設備	0	373,000	0	3,481,000	3,854,000	3,504,261	-349,739	0
購建中固定資產	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	0	5,960,000	0	0	5,960,000	5,340,029	-619,971	0

二、依教育局 107.1.11 中市教會字第 1070002235 號來文，行政院主計總處為協助各機關推動內部控制相關工作，製作「內部控制監督作業觀念及案例」數位課程旨揭課程已置於「e 等公務園+學習平臺」(<http://https://elearn.hrd.gov.tw/info/10004747>)，請同仁上網選讀。

三、臺中市政府來文轉行政院 106 年 12 月 29 日院授主預字第 1060103175 號修正「國內出差旅費報支要點」第五點及第二點附表一，並自中華民國 107 年 01 月 01 日生效(內容如下)

國內出差旅費報支要點第五點及第二點附表一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。</p> <p>前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。</p>	<p>五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。</p> <p>前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。</p>	<p>一、考量現行國內航空公司開立電子機票已結合收據及登機證，且自高鐵通車後，國內出差除往返本島及離島地區外，搭乘飛機者極為少數，與國外出差均搭機前往之情形不同，爰刪除「搭乘飛機者並須檢附登機證存根」之規定，以鬆綁法規、簡化報支程序。</p> <p>二、明定搭乘船舶應檢附票根或購票證明文件者係座(艙)位有分等之船舶；若無分座(艙)等之船舶，則無須檢附票根或購票證明文件，以明確報支程序。</p>