

「趨勢導讀線上研習」線上報名流程：

一、找到公務人力發展學院「訓練需求及學習服務系統」

方法1. 直接輸入系統網址 <http://www.hrd.gov.tw/CSDITRAIN> 進入

方法2. 由公務人力發展學院網站逐步進入

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網 <https://www.hrd.gov.tw/>

2. 點選：「公務員(學員)」



3. 點選：「訓練需求及學習服務」



二、登入「訓練需求及學習服務系統」報名

1. 身分請選擇「學員」，可選擇兩種方式登入

(1) 自然人憑證：請用IE瀏覽器，插入自然人憑證，輸入憑證密碼

(2) 帳號密碼登入：首次登入者，預設帳號為身分證字號，預設密碼為出生年月日7碼



一、系統登入方式：

(一) 自然人憑證方式登入：

1. 首次登入：請下載安裝ActiveX元件，完成安裝後，點選**自然人憑證登入**按鈕，進行自然人憑證檢測，請輸入身分證字號。
2. 點選**自然人憑證登入**按鈕，選擇身分別後，鍵入憑證密碼。
3. 請使用密碼必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS 2.1.9.6，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情形發生。
4. 系統不支援新版自然人憑證（106年8月1日起換發），請改以帳號密碼登入。

(二) 設定帳號密碼登入：

1. 首次登入：以系統預設帳號及密碼登入本系統（訓練承辦人需鍵入機關代碼）：
預設帳號：身分證字號
預設密碼：學員一出生日期7碼（如出生日期為民國67年3月5日，密碼即為0670305）
訓練承辦人—csdi1234
2. 設定自訂帳號：用原帳號(身分證字號)及原設定密碼登入（訓練承辦人需鍵入機關代碼），系統將自動導至設定頁面，請立即設定自訂帳號(長度為4-10碼，且不得為身分證字號)，設定完成，再以自訂帳號及原設定密碼重新登入即可。

二、登入問題排除：

(一) 無個人帳號或帳號停用：

- 學員—請洽服務機關人事單位訓練承辦人建立或啟用帳號。
訓練承辦人—機關訓練承辦人增刪異動，請洽上級機關人事單位訓練承辦人建立或啟用機關代碼及帳號。

(二) 忘記帳號：

- 點選**忘記帳號**→輸入(I)出生日期(學員)/機關代碼(訓練承辦人) +(II)身分證字號+(III)電子信箱(原留存信箱)→點選**發送通知**→接獲e-mail通知後→以個人帳號及原設定密碼，登入本系統。

(三) 忘記密碼(密碼錯誤)：

- 點選**忘記密碼**
→輸入(I)出生日期(學員)/機關代碼(訓練承辦人) +(II)個人帳號+(III)電子信箱(原留存信箱)

2. 點選「學員個人報名」

3. 找到「趨勢導讀線上研習」，點選「我要報名」

| 研習類別 | 上課地點 | 完課日期 | 報名日期 | 課數表 | 我要報名 |
|-------------|------|---------------------|---------------------|------|------|
| 中興學術文化課程系列 | 騰裕院區 | 107.11.28~107.11.28 | 107.11.12~107.11.23 | 詳閱課表 | 我要報名 |
| 趨勢導讀線上研習第1期 | 騰裕院區 | 107.12.03~107.12.03 | 107.11.19~107.11.30 | 詳閱課表 | 我要報名 |
| 趨勢導讀線上研習第2期 | 騰裕院區 | 107.12.05~107.12.05 | 107.11.19~107.11.30 | 詳閱課表 | 我要報名 |
| 趨勢導讀線上研習第3期 | 騰裕院區 | 107.12.06~107.12.06 | 107.11.19~107.11.30 | 詳閱課表 | 我要報名 |

4. 確認基本資料後，點選「儲存」，本線上研習不提供住宿及飲食

5. 請於報名3日後到「開辦中班期」，找到「趨勢導讀線上研習」，點選「學員名冊」，即可查詢是否報名成功