

檔 號：
保存年限：

教育部人事處 書函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23977022
聯絡人：陳月玲
電 話：02-77366131

受文者：教育部國民及學前教育署人事室

發文日期：中華民國103年9月5日

發文字號：臺教人處字第1030131106號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：公務人員雙月刊稿約、劃撥單及參考目錄各1份（0131106A00_ATTCH4.pdf，共1個電子檔案）

主旨：銓敘部公務人員雙月刊為闡揚文官制度理念、宣導人事法令之刊物，請踴躍訂閱及轉知所屬人員踴躍投稿，以展示成果績效，相互觀摩學習，請 查照。

說明：

- 一、依銓敘部103年9月1日部刊字第1033820167號書函辦理。
- 二、銓敘部公務人員月刊內容分為論衡、主題、行政論述、考銓平台、公務人員權益、生活廣場等欄，編輯力求充實、簡潔、美觀，期能有助於公務人員瞭解切身權利義務與正確行政作為，尤其為人事人員作業之重要參考。
- 三、投稿以行政論述、考銓平台及生活廣場3欄為主。
 - (一)行政論述：以論文方式撰寫，內容著重於行政學新趨勢、行政管理新知、行政法學等有關行政方面之論述(以6000字為原則)。
 - (二)考銓平台：內容著重於人事業務作為之溝通，展示人事業務之成果績效，以供各人事單位人員觀摩學習(以2000-3000字為原則)。
 - (三)生活廣場：得刊歷史典故、藝文報導、好書介紹、休閒旅遊、醫療保健.....等能結合公務行政，有益於公務人員生活之文章，歡迎公務人員、退休人員及各方人士投稿



。近來刊載某些機關提供業務推行之活動介紹，將該機關業務與在地之產業或文化結合，深受好評。如有意將業務推行之傑出計畫、預告或成果之展示(約1500字，並附相片及圖說)，請提前與該刊編輯部聯絡，俾便安排刊載。(原則上以出刊期前2個月交稿)

(四)該刊編輯部電話：02-82366865 e-mail:word@mocs.gov.tw

。

(五)訂閱方式：以郵政劃撥訂購，零售每冊新臺幣110元(含5期以下者)，訂閱1年6期新臺幣600元。

四、檢附下列資料供參：

- (一)「公務人員月刊稿約」1份。
- (二)「公務人員月刊郵政劃撥儲金存款單」1份。
- (三)103年1-7月公務人員月刊目錄1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構人事機構

副本：本處綜合企劃科

103/09/05
13:40:01



裝

訂

線