

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 教務處資料

### 壹、報告事項

#### 107 學年度應屆畢業(108 學年度大一新生)升學概況

本校 107 年學年度升大學表現優異，由各管道入學情況如下：

繁星推薦有 79 名同學參加校內撕榜，本校錄取 36 人，其中國立大學佔 70% 表現優異，計錄取臺大 3 位(法律系、生命科學系、心理學系)、政大 1 位(外交系)、清大 1 位(電機工程學系)、交大 1 位(機械工程學系)、成大 1 位(電機工程學系)、國立中興大學獸醫系 1 位，醫檢及藥學系 2 位。總計錄取(通過)37 位。另外，321 程景祈同學通過「國立陽明大學醫學系」第一階段篩選。整體榜單成績相當亮眼，感謝全校師生的努力與付出。

大學個人申請有 516 名同學報名，共申請 2723 個校系，有 345 名同學通過第一階段篩選，共 882 個校系，至少一個校系通過第一階段人數佔約 67%，經過第二階段指定項目甄試，正取 244 個校系、備取 402 個校系，最後經甄選入學委員會統一分發，共有 226 名同學錄取，公立 115 名、私立 111 名，其中台、清、交、成、政共 16 名。

科大個人申請有 128 名同學報名，共申請 370 個校系，經書面審查及面試後，共有 24 名正取、35 名備取，錄取且報到有 18 名，其中不乏國內頂尖科技大學，包括中科 1 名、雲科 2 名。

大學指考有 575 名同學報名，經大學考試入學分發委員會分發，共有 502 名同學金榜題名，錄取頂尖大學(國際、台、清、交、成、政、陽明、醫學、獸醫、藥學、醫檢、醫放)共 45 名，國立大學有 257 名，約占整體的 51%。

本屆升大學考試，321 班數理資優班錄取頂尖大學(國際、台、清、交、成、政、陽明、醫學、獸醫、藥學、醫檢、醫放)校系達 11 人，表現優異。其中黃品儒同學錄取國防醫學院醫學系。322 語文資優班錄取臺、清、交、成、政等校人數達 4 人。其中黃思恩同學錄取台大法律學，林鈺烜同學錄取政大法律系，許雯寧同學錄取西班牙 EsadeBusiness School 商學院。

323 班音樂班計有等 8 人錄取美國、新加坡、奧地利、北京等國際知名音樂學院，另有 14 人次錄取第一志願(北藝大、臺師大音樂系)，其中蔡沛昀同學錄取台大戲劇學系，整體表現十分亮眼。

本屆高三同學不論普通班、音樂班、數理資優班、語文資優班透過各升學管道錄取頂尖大學(國際、台、清、交、成、政、陽明、醫學、獸醫、藥學、醫檢、醫放)人數合計 84 人，合計錄取指標性大學 464 人(國立、市立大學 405 人，私立醫學大學、學院 59 人)，約占整體 52.2%。(應屆畢業 889 人)

恭喜同學金榜題名，感謝師長們的用心指導，以及本校各協力單位的全力支持與鼓勵，使二中能夠不斷精進，續創佳績。

### 本校近五年各種升學管道錄取人次統計

近五年本校學生升學管道採「甄選入學」比率，自 103 學年 48.0%，104 學年 47.2%，105 學年 46.3%，106 學年 43.9%，107 學年 34.7%，「指考分發」逐年減少。

升學方式		107 學年		106 學年		105 學年		104 學年		103 學年	
		人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率
甄選入學	繁星推薦	36	5%	38	5%	54	6%	44	5%	23	3%
	個人申請	226	30%	284	39%	366	40%	377	42%	405	45%
指考分發		502	65%	412	56%	487	54%	470	53%	463	52%
合計		764	100%	734	100%	907	100%	891	100%	891	100%

### 五、107 學年度大學指定科目考試班級平均成績較佳之任課教師芳名：

108 年指考成績頂標人數達 50%

科目	班級	教師
國文	322	楊登喬
公民	322	蔡明君
國文	323	陳修齊
英文	323	黃建智
歷史	323	洪世昌
地理	323	林子哲

108 年指考成績前標人數達 50%或平均達前標

科目	班級	教師
歷史	301	伍少俠
地理	301	鄭宇芝
公民	301	楊博安
地理	302	林子哲
公民	302	鄭盛隆
國文	303	廖悅琳
地理	303	鄭宇芝
公民	303	王燕慧
地理	304	張永文
公民	304	鄭盛隆
公民	307	楊博安
數甲	310	柯育辰
數甲	321	黃文彬
化學	321	游茹閔
物理	321	林鳳瑜
生物	321	吳筱萍

英文	322	賴莉伶
數乙	322	陳慧萍
地理	322	鄭宇芝
數乙	323	尤淑珍

六、家長會「高三升學獎勵辦法」業經 108.04.9 家長委員會常務委員會議修訂通過。

學生獎勵

(一)學測四科 60 級分者(社會組限國英數社、自然組限國英數自)頒 8,000 元，59 者頒 6,000 元，58 者頒 5,000 元，57 者頒 3,000 元，56 者頒 2,000 元。

(二)學測總級分 55(含)以下者，學測單科滿級分者，每科頒發 500 元。

教師獎勵：

項目		各班頂標人數達 50% 或班平均過頂標	各班前標人數達 50% 或班平均過前標
學測	學科老師	1,000	500
	班導師(四科總級分)	2,000	1,000
指考	學科老師	2,000	1,500

備註：

一、四科總級分頂標、前標級分以大考中心公告為準，若大考中心無此統計資料，則以大考中心公告之各科頂標、前標級分加總計算。

二、社會組班級四科總級分採計國、英、數、社；自然組班級四科總級分採計國、英、數、自。

七、學生轉組時機：(學生在校期間轉組以一次為原則)

1. 高二暑期輔導結束前。
2. 高二上學期結束前。
3. 高二下學期結束前。

※以上轉組申請截止日期以教務處註冊組公告為準。

八、英聽測驗於 108 學年度，舉辦兩次(108 年 10 月 19 日、108 年 12 月 14 日)，限高三學生參加，其成績(兩次均考者可擇優)，108 學年由大學自訂是否納為校系入學之檢定項目。英聽測驗由學校集體報名，另外，108 學年度學科能力測驗訂於 109 年 1 月 17、18 日，註冊組將協助高三同學展開報名措施。

九、「高級中等學校學生學習評量辦法」重點摘要：

#### 第七條

學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。

**(一)及格標準：**

- 1、一般學生：60 為及格。
- 2、**原住民學生**：初入學第一年以 40 分為及格，第二年以 50 分為及格，第三年以後以 60 分為及格。
- 3、身心障礙學生 45 分為及格。(由學校依特殊教育法第二十八條所訂個別化教育計畫之評量方式定之)

**(二)補考：**學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得予補考：

- 1、一般學生：40 分。
- 2、特殊生：
  - (1)及格分數為 40 分者：30 分。
  - (2)及格分數為 50 分或 60 分者：40 分。
  - (3)身心障礙學生：不及格者皆可補考。

**(三)重補修：**學生於規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，以修習者，得申請重修，高級中等學校課程綱要之部定必修科目，均應修習，因未修習而於前項各學期未取得學分者，應補修。各科目學年成績，以該學年度該科目各學期成績平均計算。學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。學年成績不及格之科目，得申請重修。重修之成績，其採計方式如下：

- 1、重修後成績達及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 2、補修依實得成績登錄。

**(四)重讀：**學生各學年取得之學分數，未達該學年度休息總學分數二分之一者得重讀。

該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

**(五)減修：**學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分。

**(六)、高中學生畢業標準：**

學生成績考查結果，符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

■高二、高三(99 課綱)

1. 必修學分：必修科目均須修習，至少 120 學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核

心課程 48 學分。

2. 選修學分：至少須修習 40 學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習 8 學分成績及格。

#### ■高一(108 新課綱)

應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

### 十二、學生成績處理原則摘要

#### (一)、期中及期末考試缺考處理原則：

1. 期中考請病假、喪假、或公假獲准者：該次缺考成績不計，以其餘期中考成績依比例計算。
2. 期末考請公假獲准者：該次缺考成績不計，以其餘期中考成績依比例計算。
3. 期末考請病假、喪假獲准者：參加補考，但補考成績最高以及格分數登記。
4. 請病假須診斷證明因病無法考試
5. 事假或未請假者：成績以零分登記。

#### (二)、學生成績於行事曆所列寄發成績單該日即可上網依學號及身分證字號查詢。

## 貳、108 學年第 1 學期教務處各組工作計畫

### 一、教學組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、 增進教學 與評量成 效	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 每學期依據課程發展委員會、特推會決議，研擬普通班及資優班課程。</li><li>2. 每學期召開各科教學研究會三次，於開學前訂定各科各年級課程教學計畫，並上網公告。</li><li>3. 每學年舉辦國文、英文、數學、自然、社會、藝能等科之教學觀摩。</li><li>4. 鼓勵教師參加校內、校外各項進修研習，發表教學專題研究。</li><li>5. 實施多元化作業寫作方式，各科設計符合教學目標的作業，並於學期末抽查。</li><li>6. 每學期召開 2 次課程發展委員會，擬定總體課程計畫。</li><li>7. 每月召開各科召集人會議。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 實施教學觀摩交換教學技巧，提高教學成效。</li><li>2. 各科使用教學媒體，創意教學，激發學生潛能。</li><li>3. 各科教師撰寫之論文，發表於學術期刊。</li><li>4. 訂定學生作業抽查辦法，要求學生認真書寫，老師詳實批閱。</li><li>5. 訂定各學習領域選修科目、節數、輔導課科目與學習節數。</li><li>6. 增進各科教學與行政之協調與聯繫。</li></ol>	
二、 課表編排 及調、代課 之處理	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 依據相關規定辦理。</li><li>2. 老師請假、調代課、補課通知及鐘點統計依相關規定辦理。</li><li>3. 調代課以平均分配、衝堂較少者且教同一年級為原則。</li><li>4. 依照實際排課狀況，盡可能安排各領域共同時間，方便各科老師參加各項研習活動。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教學正常化，各科均能把握教學目標實施教學，教學進度均能符合預定進度。</li><li>2. 教師依專長配課並採取人性化排課。</li><li>3. 教師缺補課及時通知，調代課作業正常，鐘點費按時發給。</li></ol>	課表在開學前公告，方便老師備課。

	5. 依教育部規定，兼課節數以平均分數為原則，並註記於課表上。		
三、 推動第二 外國語教 育	1. 普通班在高三第一類組開設第二外語課程供學生修習，目前本校開設日、法、德三種語系供學生彈性選修。 2. 語文資優班開設法文課程，外聘法文教師任教。	上課內容活潑生動，以朗讀、歌唱、書寫練習本，讓學生具備聽說讀寫的能力	第二外語的推動由語資班擴展至普通班。
四、 各科教科 書選定	1. 擬定教科書購置程序實施要點。 2. 各科教學研究會評選各年級教科書版本，再由設備組申購。 3. 各科視教學需要，編輯補充教學資料。	教科書採購過程依照所有購置程序，秉持公開公正之原則。	
五、 協助各科 辦理各項 教學活 動，提升教 學成效	1. 定期舉辦國語文各項競賽，培育優秀人才參加校外比賽。 2. 舉辦英語演講比賽及英文作文比賽、英文單字比賽、英語話劇比賽、英語歌唱比賽。 3. 舉辦學生美術作品比賽與展覽。 4. 其他數學科、自然科及藝能科之教學活動。	1. 鼓勵學生積極參加各項比賽，以獲佳績。 2. 鼓勵學生養成每日聽、讀英文的習慣，提昇學習英文之風氣。	
六、 辦理教師 進修研習	1. 辦理各科教材教法研習會。 2. 鼓勵教師進修第二專長與特殊教育學分。 3. 鼓勵教師積極參與校外教學研習會。 4. 配合教師專業發展評鑑計畫中教師專業成長之需求，規劃、舉辦研習。	1. 鼓勵各科老師參加各項研習，增進專業知能。 2. 聘請專家學者蒞校演講，增進教師知能。 3. 契合各科老師個人或專業領域精進之需求。	
七、 辦理弱勢 族群學生 之課業輔 導	1. 對身心障礙學生個別需求，以抽離課程的方式，實施學科補救教學。 2. 申請「教育部扶助弱勢學生提升學習素質計畫」，補助弱勢學生課業輔導費。	弱勢族群學生均能適時適性得到課業輔導需求上的滿足。	
八、 辦理補救 教學	針對學科不及格學生利用暑假實施重修學分；上學期課程與下學期課程同時辦理。	99學年度起，重補修專班開課每學分上6節課，自學輔導每學分上3節課。	
九、 辦理實習 教師輔導 業務	1. 辦理實習學生之申請。 2. 訂定輔導計畫，輔導實習教師從事行政、教學、導師等各項實習工作。 3. 訂定實習學生隨堂上課與輔導辦法。	1. 聘請各科資深教師協助指導，積極推動實習輔導工作。 2. 實習學生協助學校各項業務推動成效良好，備受肯定。	

## 二、註冊組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、 辦理升大學 考試相關事 宜	1. 辦理大考中心英語聽力測驗、大學學科能力測驗、術科考試報名相關事宜。 2. 召開大學推薦甄選入學委員會，訂定繁星推薦實施辦法，據以核定推薦名單。 3. 協助學生報名大學甄選入學各項手續。	協助同學順利報考大學。	
二、 學生成績處 理	1. 各次定期考試成績處理及寄發。 2. 統計各班學生累計學分、歷年學業成績狀況，提供家長、導師、學生參考。	家長、教師、學生充分瞭解學生在校學習狀況。	改善成績登錄系統，並提供更多網路查詢服務。
三、 各項獎助學 金辦法之擬 定	1. 公告各項獎、助學金申請辦法。 2. 受理各項獎、助學金申請，審議受獎名單。 3. 頒發各項獎助學金。	提供充分獎助學金申請資訊，協助弱勢學生申請各項獎助學金。	
四、 學籍管理	1. 審查入學證件，辦理新生報到及編定學號，繕造新生學籍資料。 2. 製發學生證。 3. 呈報新生名冊、學籍異動名冊。 4. 辦理編班註冊。 5. 學籍異動（休學、復學、退學、轉學）案處理。 6. 辦理升高二上學期升下學期轉組事宜。 7. 受理更正學生學籍記載事項表。 8. 受理校友畢業證書遺失申請。 9. 受理補發英文畢業證書及成績證明書。 10. 受理補發各類成績證明。	如期完成。	學籍系統檢討修訂，簡化操作流程，提升效率。
五、 辦理學雜費 減免	辦理各項學雜費減免之審議。		

## 三、試務組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、 擬定期中 (末)考、補考 的考試日程 表及考試範 圍表，並上網 公告	1. 擬定期中(末)考之教師監考節數的辦法。 2. 擬定學生考試注意事項與違規處理辦法。 3. 期中(末)考、補考，通知老師命題，製作試卷與裝袋。 4. 發放期中(末)考學生考試座位表。 5. 通知特殊生期中(末)考應考事宜。 6. 相關考試之監考人員安排與聯繫。 7. 期中(末)考英文科全年級英語聽力測驗。 8. 辦理補考相關試務工作。 9. 建立期中(末)考、複習考之考題題庫。	1. 本校期中考兩次，期末考一次。 2. 教師監考節數分配採總節數計算制與超終點節數計算制隔年實施，教師多能接受成效良好。	部分老師未能準時繳卷，製卷時間緊迫。

二、 擬定高三、高二複習考試計畫。	1. 複習考之命題、監考與閱卷費計算與報表製作。 2. 擬訂複習考日程表與彙整複習考試範圍。 3. 複習考通知老師命題，製作試卷與裝袋。 4. 聯繫讀卡計分事宜。 5. 分析與公告考試結果和個人排名。 6. 複習考與相關學科競試獎狀製作與聯繫得獎學生。	1. 各項成績皆能準時送達教師。 2. 學生讀卡成績公佈迅速，快速提供學生校對以縮減總成績作業時間。 3. 教學組執行落後群學生補救教學。	
三、 辦理國中升高中多元入學考試試務工作。	1. 參加國中教育會考試務工作各項會議。 2. 擬定免試入學招生簡章。 3. 召開多元入學招生委員會議。	確實完成各項招生試務工作。	
四、承辦其它相關試務工作	教師甄選試務工作		

#### 四、設備組

工作項目	執行計畫	預期成果	改進事項
一、 辦理新購教學設備	1. 依據 108 年度固定資產及無形資產預算分配表增購公民科、體育科、生活科技科、健護科、化學科、地科、生物科、物理科、藝術與生活科及美術科資本門教學設備及實驗器材。 2. 配合特色領航計畫採購各子計畫相關教學設備。 3. 108 年度國教署補助高中充實一般科目教學設備計畫。	持續補充各科課程所需設備。	
二、 特別教室、設備之管理與維護	更新專科教室預約系統及安排定期清掃	整合全校可提供教學使用之特別教室及設備，透過網路預約登記管理系統，提供教師教學使用。	
三、 實驗場所安排與維護	1. 自然科實驗器材準備與安排 2. 實驗室安全教育訓練及定期檢查、維護。 3. 依規定處理實驗室廢棄物，並定期呈報相關資料。 4. 建立實驗室器材清冊。	1. 配合自然各科實驗進度安排實驗器材與設備，順利完成實驗進度 2. 宣導實驗室安全觀念，及執行自動檢查紀錄，將可避免或減少實驗災害發生之危害性。 3. 減少實驗室廢棄物環境危害。	
四、 科學活動規劃與推動	1. 中興大學、彰化師範大學等校科學活動協助推廣。 2. 其他科學營、科學活動宣傳及報名事宜。 3. 校內科學活動推廣。	鼓勵學生積極參加校外活動，拓展視野。	

五、 數理相關科目競賽事宜	1. 資訊、數學及自然科能力競賽(校內競賽、中區競賽) 2. 科學展覽事宜。 3. 生物、物理、化學、地科奧林匹亞國際競賽初賽。 4. 數學、資訊奧林匹亞研習營報名事宜。 5. 化學科清華盃能力競賽及鍾靈化學競賽 6. 數學科 TRML 競賽 7. 其他。	1. 舉辦校內初賽，促進同學良性競爭，提升學科能力。選拔優秀學生培訓，參加競賽，為校爭光。 2. 舉辦中區能力競賽，充實各科實驗設備，並可增加學校宣傳機會。 3. 多加宣傳、鼓勵，提高學生參加意願。	
六、 數理科教師相關研習活動	辦理科學性相關研習活動之報名與協調聯絡事宜。	增加老師們教學經驗與自我成長的機會。	
七、 讀卡機之維護管理	1. 各科讀卡機維護及協助操作使用。 2. 讀卡機學生學籍資料定期更新。	提供提升閱卷效率，減低教師負擔。	
八、 教科書採購及發放事宜	1. 以公開招標方式採購教科書 2. 辦理學生退書及加購事宜。	1. 依據各科教學研究會決議辦理採購書籍，以配合教師教學進度。 2. 提供學生加買及退書辦理窗口，減少學生書籍遺失造成的恐慌及紙張的浪費。	

## 五、特教組

### ※特教組(含音樂班)

工作項目	執行計畫	預期成果	改進事項
一、 擬定音樂班重要行事曆。	1. 音樂專業課程與教材之安排與選擇。 2. 辦理高一、高二班級音樂會。 3. 舉辦第 19 屆協奏曲比賽。 5. 輔導學生參加全國學生音樂比賽臺中市初賽。	1. 妥善安排課程；推動各項音樂比賽及表演活動。 2. 參加台中市各項團體、個人音樂比賽。 3. 音樂班設有家長聯誼會，分擔音樂班專業課程外聘教師指導費、校內、外表演經費等支出。	
二、 研擬與執行有關音樂教育之研究計畫與工作。	1. 參與社區服務推廣音樂教育。 2. 輔導辦理學生甄試等升學考試事宜。	1. 班級音樂發表會皆能吸引眾多普通班學生與社區民眾欣賞。 2. 高三音樂班導師、術科導師及術科兼任教師一同為高三音樂班同學準備升學考盡心盡力。	
三、 擬排音樂專門課程(含專業科目及	1. 擬定音樂專門課程相關之指導講座。 2. 擬排音樂專門課程之教學及練習場所。 3. 聘請各選修科目指導教師。 4. 規劃音樂班各項術科測驗。	1. 聘請優秀高學歷師資指導學生專業科目。 2. 舉辦音樂講座，增廣學生見聞。 3. 辦理高三音樂班術科期末考暨模擬測驗。	

主、副修)課表。			
四、擬訂高中聯招音樂班術科考試招生計畫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定音樂班各項管道招生之錄取名額及標準。</li> <li>2. 擬訂本校各單項樂器招生人數。</li> <li>3. 擬訂本校學科最低錄取標準。</li> <li>4. 推薦高中術科聯合測驗各樂器之評審委員。</li> <li>5. 規劃國中音樂班宣導活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合樂團需求，招收不同樂器專長學生。</li> <li>2. 配合大學音樂系發展，每年調整錄取標準，因應學生需求。</li> </ol>	
五、辦理特教資源班各項行政工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。</li> <li>2. 與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊，不定期辦理親職教育座談會。</li> <li>3. 依學生個別需求提供補救教學(個別化教學)及特殊需求課程(聽障生溝通訓練、生活輔導、心理建設、社交技巧、學習及生涯輔導等)。</li> <li>4. 推動「伴讀生」制度，儲訓伴讀生。</li> <li>5. 辦理特殊學生轉介事宜。</li> <li>6. 推動無障礙校園環境。</li> <li>7. 提供輔具及維護。</li> <li>8. 考場服務：弱視生放大試卷、考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。</li> <li>9. 模擬考試：提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題，採榮譽考試。</li> <li>10. 呈報特殊教育班級概況表。</li> <li>11. 通報特殊教育班級(語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)學生。</li> </ol>	整合行政、教學及家長各方資源，提供特教生更好的學習及生活服務。	
六、辦理特殊教育行政業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實本校特殊教育推行委員會決議之執行。</li> <li>2. 訂定身心障礙學生 IEP 及資優班學生 IGP，定期召開期初 IEP/IGP 會議、轉銜會議、期末檢討會議及資優班教師社群會議。</li> <li>3. 不定期召開資源班/資優班學生個案研討會，協助身心障礙學生及資優學生之學習。</li> <li>4. 更新特教組網頁。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 恪遵相關特教法規，保障特教生權益。</li> <li>2. 尊重學生個別需求，擬定個別化教育計畫(IEP)及個別輔導計畫(IGP)。</li> <li>3. 整合行政、教學、家長及社會各方資源，提供特教生更好的學習及生活服務。</li> </ol>	
七、依規定辦理特殊教育研習活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教師 3 小時之特殊教育研習課程。</li> <li>2. 辦理學生 2 小時之特殊教育研習課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教師對特殊生之理解，強化教師本職學能。</li> <li>2. 促進學生對身心障礙學生之理解。</li> </ol>	

八、 規劃數資班 專題課程	1. 利用每週五第三、四節辦理數資班專題課程，依學生性向分組授課。 2. 鼓勵學生參加能力競賽、科展。	1. 提升學生學習興趣。 2. 落實資優教育個別化、適性化發展之原則。	
九、 規劃語資班 專題課程	1. 利用每週四第三、四節辦理語資班專題課程，依學生性向分組授課。 2. 鼓勵學生全心投入、規劃下學期之專題成發。	1. 提升學生學習興趣。 2. 落實資優教育個別化、適性化發展之原則。	
十、 規劃資優班 週末加深加 廣課程	1. 每學期利用週六安排各科加深加廣課程。 2. 邀請大學教授蒞校進行專題演講。	1. 加強學生對於課程的理解。 2. 擴展學生學習的視野。	

### 108 學年度第一學期期初校務會議 教務處提案

案由一：108 學年第 1 學期行事曆案

說明：108 學年第 1 學期行事曆，經彙整各處室意見、召開處室協調會議，擬定草案如附件，敬請議決。

決議：

案由二：修訂「臺中市立臺中第二高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點」

說明：依據 108.7.15 部頒「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」修訂。

決議：

案由三：修訂「臺中市立臺中第二高級中等學校成績繳交規定暨成績計算辦法」

說明：依據 108.6.18 部頒修訂「高級中等學校學生學習評量辦法」修訂。配合學習評量辦法修正本校成績繳交規定暨成績計算辦法第二條學年成績及格標準及分數進位原則：「學年分數計算均以小數點後一位記錄」因此以往學期成績進位的慣例就沒有了，例如 58.5 就無法再進位成 60。

決議：

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 學務處資料

### 教官室

#### 一、校外會：

依據 108 年臺中市學生校外生活輔導會計畫，本校於暑假期間配合警方執行了 2 場次校外聯巡任務，另學期間與國中訓輔人員、地區警力會合實施聯巡，並置重點除網咖等特定場所外，並加強國中小學校週邊學生易聚集之地點實施查察，防範違規行為發生。

#### 二、賃居生調查：

賃居生調查將於開學後(9 月 4 日前)完成人員調查，並函知市警局寄宿生名冊，協請維護住宿安全，另將由教官及導師會同警消人員、房東及學生本人前往住處進行住屋安全評核，以維學生在外居住安全。

#### 三、特定人員調查：

為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，依據 108 年「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」於開學兩週內(9 月 12 日前)協請各班導師提列特定人員名冊，並規畫於第三週針對提列之名冊召開審查會議後陳報教育局核備。

#### 四、國家防災日演練：

配合行政院 921 震災 20 週年暨莫拉克風災 10 週年之回顧與策進綱要計畫暨國家防災日活動，本校預於 9 月 12 日及 9 月 19 日(週四)07:40-08:10 時，實施地震防災演練預演，9 月 20 日(週五)09:21-09:51 時，實施地震避難掩護演練，熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，強化師生地震災害應變處理能力。

#### 五、學生宿舍管理：

住宿生於晚間 1800-2100 時統一實施晚自習，一、二年級學生自習地點於志清樓地下室由舍監負責管理，三年級學生則納入圖書館夜讀三點管制，另晚自習有未請假或無故未到同學，均以簡訊通知家長，確保學生住宿安全。

#### 六、實彈射擊：

實彈射擊為全民國防教育訓練課程，預於 108 年 11 月 12 日上午實施，本次參加實彈射擊計有 23 班 894 位學生，除高二 2、3 類組及 221、223 班未開設恐怖主義與反恐作為選修課程，將利用班會時機實施射擊訓練課程外，其餘班級均於實施實彈射擊前結合課程中實施，並賡續管制辦理學生保險、車次暨波次靶位分配等行政事宜。

#### 七、愛校服務：

每週統計師長(教官)登記行為偏差(或違規)之學生辦理愛校作業，另依據各處室需求分配學生，於指定時間前往指定地點實施愛校服務，未依規定完成愛校服務的學生，將依獎懲實施要點辦理。

### 訓育組

1. 各班家長委員名單請各年級導師協助遴選(依法每班皆須選出)。煩請全體導師於 9 月 9 日(星期一)中午 12:00 前，將遴選完成的名單交至訓育組。本組預計 10 月初前完成名冊編印工作，並進行家長會長暨常委以上改選工作。
2. 高一、高二學生週記抽檢，訂於第十七週，屆時每班將抽查三名同學，請各班班長將抽查週記收齊後繳至學務處班級櫃中，本學期篇數以 6 篇為原則，請導師多加費心。

3. 本學期教室佈置比賽已公布各班，請各班導師協助督導學生教室佈置作業。
4. 108 學年度團體活動及彈性課程(高一)表如附件，高一週五第五節為導師時間。學習輔導、大隊接力、英檢測驗、課程諮詢輔導均有編列導師鐘點，請老師隨班指導。

108 學年度第一學期訓育組重要工作計畫：

編號	項目	實施要點	實施時間	備註
1	家長委員選舉	請各年級導師協助遴選(依法每班皆須選出)，名單交至訓育組	9/9 中午 12:00 前	
2	就學貸款彙整	申貸學生若家中為低收入戶，今年可申貸每月生活費	9 月底前	
3	親師座談會	訓育組負責彙整資料與場地，輔導室負責輔導股長訓練，請導師協助	9/7	
4	畢冊團照	待確認拍照時間(高三各班、教職員)	10 中旬、108 年 1 月中旬	
5	高三成年禮	規劃家長祝福信件、導師祝福、典禮儀式等活動；戶外活動將調查各班意願後，擬訂計畫。	11/08	
6	校慶大會	協助籌辦 97 週年校慶事宜	12/22	
7	週記檢查	高一、二同學，抽查六篇	第 17 週	
8	模範生遴選	各班一名	109 年 1 月	
9	國際教育旅行	地點：日本關西大阪地區	109 年 1/17 ~1/23	
10	教室佈置比賽	教室開放時間詳見辦法	8/12-9/27	
11	畢業紀念冊編輯計畫	課程規劃時間詳見辦法	109.5 交貨	

臺中市立臺中第二高級中等學校 108 學年度團體活動及彈性課程(高一)表

週次	日期	高一上學期		高二上學期		高三上學期		備註	
		星期五		星期五		星期五			
		第 6 節	第 7 節	第 6 節	第 7 節	第 6 節	第 7 節		
一	8 月 30 日	週會-友善校園		班會 1		班會 1		8/30 開學日	
二	9 月 6 日	社團靜態展		班會 2		班會 2			
三	9 月 13 日	中秋節停課							
四	9 月 20 日	學習歷程檔案系統介紹		週會-交通安全教育		班會 3			
五	9 月 27 日	社團 1		社團 1		社團 1			
六	10 月 4 日	辯論示範賽		班會 3		班會 4			
七	10 月 5 日	學習輔導(師)		班會 4		週會-科學的真相		補 10/11(五)上班上課；段考前一週	
八	10 月 18 日	週會-健康講座		週會-射擊教育講座		班會 5-英聽模擬測驗		高二:1 類組服務學習、2.3 類組射擊教育講座(體育館)、語文競賽(國語朗讀初賽)	
九	10 月 25 日	社團 2		社團 2		社團 2		語文競賽	
十	11 月 1 日	特殊教育講座		班會 5		週會-最願意與病人溝通的醫生		語文競賽(字音字形)	
十一	11 月 8 日	社團 3		社團 3		社團 3-成年禮		語文競賽(作文、書法)	
十二	11 月 15 日	社團 4		社團 4		社團 4		語文競賽(國語即席演講、國語朗讀複賽)	
十三	11 月 22 日	學習輔導(師)		班會 6		週會-減壓講座			
十四	11 月 29 日	大隊接力(師)		週會-海龜教我們的塑		女生接力	班會 6	第二次期中考	
十五	12 月 6 日	社團 5		社團 5		社團 5		語文競賽(閱、客語演說)	
十六	12 月 13 日	英檢測驗(師)	學習輔導(師)	班會 7-英文話劇比賽		班會 7			
十七	12 月 20 日	週會-夢想進行式		班會 8	大隊接力	大隊接力	班會 8		
十七	12 月 21 日	課程諮詢(師)	學習輔導(師)	班會 9		班會 9		12/22 校慶	
十八	12 月 27 日	週會-愛與決定的力量		班會 10		期末考			
十九	1 月 3 日	社團 6		社團 6		社團 6			
廿	1 月 10 日	伊丹國際教育交流		班會 11		班會 10			
廿一	1 月 17 日	改至 12/21 補課							期末考

## 生活輔導組

### 一、本學期特別加強下列生活輔導重點工作：

1. **正常請假手續**：當事人填寫假卡並附證明文件，請家長蓋章。→導師同意蓋章→輔導教官同意蓋章→生輔組審核後，修訂缺曠紀錄。

### 2. 請假外出：

\*病假返家：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續並通知家長後始得外出，若狀況急迫，可由輔導教官（值星教官）先行完成手續後同意外出；事後仍需完成請假手續。

\*事假外出：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續始得外出；事後仍需完成請假手續。

### 3. 生活榮譽競賽（秩序）：

\*各班每日以七十五分為基準，除特優、特劣外，總分之增減各以十分為原則。

\*每週各班秩序成績達八十分以上（含），於次週四朝會時，各頒發榮譽旗乙面。

4. 為避免學生上課期間缺曠課，導致期末德育成績不理想，**生輔組每週固定星期四寄發上週缺曠記錄，通知家長，若德行成績累計警告過多，將通知家長、導師、輔導老師、輔導教官召開輔導學生會議，以期改善學生缺曠問題，保障學生受教權利。**

二、為鼓勵觸犯校規之同學，能及時改過自新奮發向上，變化氣質，敦品勵學，學生受記警告以上處分，得申請改過遷善銷過；欲申請銷過同學須向生輔組領取申請單；學生需事先完成公益服務時數後，始開始進行考核，考核期滿，經導師、輔導老師及輔導教官考核同意，始可註銷，**考核期間如累計達一小過以上，未滿考核全數註銷申請。**

### 三、重申學生公假管制作法：

1. 由簽辦老師（社團指導老師或承辦人）管制並提出申請，導師審核同意後，即准公假，**若導師發現公假單上簽辦老師未核章（或簽名），請勿准予公假，本學期開始公假如無特殊事故，一律需於活動前一週完成申請手續。**

2. 代表學校參加或參與學校辦理之各項活動，奉准在案者（如體育代表隊、社團表演活動、各學科辦理之比賽及糾察隊值勤、訓練等）由承辦單位提出名冊（隨附核准影本）後，即准公假，惟糾察值勤，應於一週前會知導師。

## 社團活動組

1. 107 學年度社團評鑑已於 8 月中旬完成並公告於社團活動組網頁。

2. 社團社長會議已於 108 年 8 月 6 日中午召開，會中宣導新生始業輔導社團表演及社團運作（社團活動時間、社團課程規劃、社團簡介與社團經營等）相關注意事項。

3. 108 學年度高一新生菁鷹計畫已於 8 月 16 日舉辦完畢，期間已完成社團動態展。

4. 107 學年度第二學期社團對外比賽成績：

社團	比賽名稱	名次
國樂社	107 學年度全國學生音樂比賽-絲竹室內樂合奏-高中職團體 A 組	優等
管樂社	107 學年度全國學生音樂比賽-管樂合奏高中職團體 B 組	優等
合唱團	107 學年度全國學生音樂比賽-混聲合唱高中職組	甲等

5. 108 學年度第一學期社團活動組工作計畫：

項目	實施要點	實施時間
----	------	------

績優社團評鑑表揚	1. 依據本校評鑑辦法辦理，並公開表揚 2. 比賽成績優良社團頒獎	開學朝會頒發
團體活動及彈性學習課程	1. 本學期規劃 12 堂社團活動課程，於週五第 6、7 兩節進行 2. 本學期初規劃社團靜態展 3. 本學期規劃新生盃辯論示範賽	如行事曆安排
社長幹部研習	1. 網路選社事宜說明 2. 社團平日及假日活動申請說明 3. 活動時間規範說明 4. 活動企劃書編寫 5. 社課點名與劃卡	預定於 9 月 18 日中午辦理
社團指導老師會議	1. 預定於 9/27 中午 12:10 舉行。 2. 請各社團指導老師踴躍與會。	9 月 27 日
網路選社	1. 排入學校行事曆 2. 社長及幹部基本資料上傳 3. 學生選填社團志願序 4. 電腦選擇學生順序分發至各社團	如行事曆安排
校刊青橄欖徵文比賽	1. 辦法已公告周知 2. 進行招標	108 年 12 月 31 日截止收件
校內工讀生申請	1. 辦法已公告周知 2. 同學須經導師、家長同意 3. 每月核發工讀金	報名截止日期: 8 月 20 日
教育儲蓄戶申請	1. 如家中屬於中低收入戶且有意申請之同學於 9/20 前繳件至社團活動組 2. 如同學家中遭遇重大事故者，整學期皆受理申請。	整學期
服務學習	1. 社團活動組統一發放各班服務學習時數表 2. 敬請各導師協助填報 3. 班級幹部不納入服務時數，唯有班級進修組給予時數 4. 社團活動組幹事協助上傳	預計第二次月考後進行
校內績優社團至各機關學校表演	積極與各機關學校聯繫演出事宜	整學期
台中市音樂比賽	鼓勵各相關社團報名參加	預計於 11 月辦理
校慶活動暨社團成果發表	1. 遴選績優社團於校慶活動中展演 2. 擬辦理高一、高二園遊會	12 月

### 衛生組

108 學年度第一學期衛生組工作計畫：

項目	實施要點	實施時間	備註
環境清潔	1. 期初公佈各班之清潔區域。(如附件) 2. 辦理衛生、副衛生幹部訓練。	8/13、8/20	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>依規定時間內完成掃地工作。</li> <li>安排各班衛生幹部輪流擔任評分工作。</li> <li>掃地用具申請補發。</li> <li>加強宣導勿任意丟棄垃圾。</li> <li>規劃園遊會之整潔工作。</li> <li>期末大掃除。</li> </ol>	<p>學期中</p> <p>12/22</p> <p>1/16</p>	
認養廁所	<ol style="list-style-type: none"> <li>由分配打掃班級之同學負責認養。</li> <li>辦理認養廁所說明會。</li> <li>每日清洗兩次(早、午)。</li> <li>表現優異者給予記功嘉獎。</li> <li>辦理廁所美化綠化競賽，由認養同學負責佈置。</li> </ol>	<p>9/2</p> <p>學期中</p>	
資源回收	<ol style="list-style-type: none"> <li>依「垃圾分類處理辦法」辦理。</li> <li>辦理環保股長幹部訓練。</li> <li>宣導一年級新生本校垃圾分類實施方式。</li> <li>加強垃圾分類宣導及督導。</li> <li>回收項目：全部可回收之資源。</li> <li>回收時間：每天早休及星期二、五中午。</li> <li>回收人員：由環保股長及社服社幹部擔任。</li> <li>各處室、各科辦公室由總務處負責督導。</li> <li>加強督導全校垃圾分類，垃圾場委由環保義工及一年級環保股長督導及管理(垃圾場 24 小時錄影監視)。</li> <li>減少垃圾袋使用量：公區禁用垃圾袋，全面使用麻布袋、水桶或垃圾桶。</li> <li>辦理二手衣服認養活動。</li> </ol>	<p>8/12、8/19</p> <p>8/16</p> <p>學期中</p> <p>7/12</p>	回收廠：侑金股份有限公司
師生保健	<ol style="list-style-type: none"> <li>新生 CPR+AED 專題演講</li> <li>辦理新生健康體檢。</li> <li>高二、高三身高、體重、視力檢查。</li> <li>高一健康講座</li> <li>與台中醫院合作，辦理教職員工優惠健檢活動。</li> <li>學生緊急情況之處理及照護。</li> <li>體檢異常學生之複檢及追蹤衛教。</li> <li>提供教職員工生身心照護及醫療諮詢。</li> <li>辦理校園傳染病之防治及衛教宣導。</li> <li>健康異常學生追蹤及衛教並通知師長。</li> <li>辦理學生團體保險投報及申辦事宜。</li> <li>醫療器材之保管使用及維修。</li> <li>學生健康資料記錄、管理、統計、陳報事宜。</li> <li>救護站之設置。</li> <li>校園 AED 管理。</li> </ol>	<p>8/15</p> <p>8/16、8/20</p> <p>11/5~11/7</p> <p>10/18</p> <p>1080701~1090630</p> <p>學期中</p>	新生體檢：台中醫院承辦
流感疫苗	<ol style="list-style-type: none"> <li>接種對象：本校師生。</li> <li>台中市北區衛生所派員至本校施打流感疫苗。</li> </ol>	<p>學期中</p>	

環保教育	1.辦理 108 台中二中環境教育系列活動(二)。 2.辦理教職員工環境教育研習。 3.上網填報 108 年度成果。 4.提報 109 年度計畫	9 月份 11/25~11/27  學期中	
空污宣導	1.台中市環保局派人至本校宣導。	10/18	
捐血活動	1.與台中市捐血中心協辦。	12/3	
社區服務	1.由社服社於社團時間實施。 2.打掃學校鄰近之區域。	12/6	

### 體育組

編號	項目	實施要點	實施時間
1	校隊暑假集訓、比賽	感謝體育科老師於暑假期間加強訓練，積極參加邀請賽，期能有效提升體能與技術，增進比賽經驗。	7/8~8/29
2	申請 109 學年度運動績優生招生計畫	將於 109 學年度續招運動成績優良學生	8/30
3	幹部訓練	集合全校各班體育股長於午休時間進行幹部訓練，並發放校內體育競賽之競賽規程和報名表。	9/6
4	體育課服裝宣導	將由任課老師向各班同學說明。	9/2~9/6
5	水域安全宣導	將由任課老師向各班同學宣導。	9/9~9/12
6	本學期班際籃(高一)、排球賽(高二)	歡迎導師們蒞臨指導並給學生加油打氣！	9/23 起
7	全校學生體適能檢測	良好的體力才有讀書的動力，請多鼓勵學生培養運動的習慣。	第一次段考後開始施測
8	黑豹旗棒球賽	本校預計報名高男組。	預計 10 月中
9	校內田徑賽	於晨間及中午時段進行比賽。	10/21 起
10	台中市市長盃田徑賽	本校預計報名高男組及高女組。	預計 11 月中
11	高中乙級籃、排球聯賽	本校預計報名高男組(籃、排)。	參賽時間:11 月中至 12 月底
12	班際拔河賽	舉辦高三班際拔河賽，歡迎導師們蒞臨指導。	12/2 起

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 總務處資料

### 一、暑假已完成工作

1. 志清樓東側地下室廁所及一樓半男廁整修工程，已於 8 月中完成驗收。
2. 高一班級置物櫃購置及佈告欄整修工程，已於 8 月底完成。
3. 部份飲水機汰換。
4. 校園及學生宿舍清毒等工作。

### 二、下學期預計進行工作

1. 108 年教育部補助各高級中學資本門計劃，本校獲補助 680 萬元，進行力行樓與中正堂之外牆翻新及防水工程，預計 9 月發包。
2. 藝教大樓興建工程進度，取得建照後，即可進行發包。
3. 中正堂地毯更新工程。
4. 美術教室照明改善工程。

### 三、其他報告事項

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 輔導室資料

### ※ 重要活動，謝謝支持

- 一、大學指考考生服務及 7/20(六)大學指考選填志願說明會，感謝高三導師的配合。
- 二、8/18-24 帶領 24 為學生至台二線進行「騎跡、臺二線」單車壯遊與至平溪國小、蘇澳榮總護理之家、蜜月灣淨灘等志工服務以及人造筏體驗，擴展學生生命視野與提升自我挑戰意志力。感謝校長、家長會、文教基金會贊助。
- 三、暑假與逢甲大學合作 AIOT 智慧物聯網機器人體驗課程(7/3)、漢翔航空(7/16-18)、宏全國際(8/19-21)職場體驗活動
- 四、配合 9 月 7 日(六)上午全校親職座談會，下午 1:00-3:00 中正堂接續辦理高一家長「家有高中生、瞭解 108 課綱」座談會。
- 五、輔導室負責的與日本依丹高中教育交流活動將於 11 月 2 日-10 日赴日。伊丹師生於 12 月 20 日至 25 日到校交流。109 年 1 月 10 日高二學生約 320 名到校修學旅行。

姓名	負責業務	輔導班級	生命教育任課班級
蘇世修 (#254)	行政	一年級：101	101.104.109.115
石芳萌 (#152)	高一	一年級：102.103.109.116.117. 二年級：201.202.203.211.218.220.223 三年級：301.302.303.319.320	102.103.116.117 多元選修 B
蔡淑娟 (#153)	高二	一年級：104.105.106.107.112.114 二年級：205.206.207.208.212. 三年級：304.305.306.315.321.322	105.106.107.112114
陳建良 (#151)	高三	一年級：113.115.120.121.122. 二年級：209.210.215.216.217. 三年級：307.308.309.316.317.318.323	113.120.多元選修 A
劉華真 (#154)	綜合	一年級：108.110.111.118.119.123 二年級：204.213.214.219.221.222 三年級：310.311.312.313.314	108.110.111.118.119

### ※ 輔導老師負責班級

※ 輔導室 108 學年活動規劃草案 (待輔導工作委員會通過)

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、 一般性 輔導 工作	一、 擬定工作計畫	1. 擬定本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 期初召開「輔導工作推動委員會」 3. 討論擬定各項輔導活動辦法 4. 每月一次室務工作會議、個案會議	預備週 預備週 預備週 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	二、 充實輔導設備	1. 申請各種設備用品心理測驗與文具 2. 設計印製輔導相關表格 3. 重審或擬定圖書與資料借閱辦法。 4. 規劃設計輔導室個別諮商室與團諮室、閱覽資料室之配置。 5. 蒐集大學科系介紹與升學狀況等。	預備週 預備週 預備週 預備週 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 總務處
	三、 建立學生基本資料	1. 新生入學後接受就讀國中，轉銜高關懷學生輔導資料表供輔導參考。 2. 高一新生入學填寫綜合資料表。高二分班以及轉組轉班時重分。 3. 休轉學生資料整理 4. 於各項施測後填寫學生入綜合資料表，以瞭解學生狀況。	學年初 學年初 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處
	四、 心理測驗實施及運用	1. 各年級實施心理測驗與解釋： 高一：青少年心理健康量表 高一：興趣量表 高一：新編多因素性向能力測驗、 高一：讀書與學習策略量表 高二：大學學系探索量表 2. 解釋與分析測驗結果	第二週 第 19 週 下學期 第 5 週 第二學期	輔導室 高二導師 輔導室	
	五、 輔導活動資料整理及評鑑分析	1. 於每次輔導活動後整理實施辦法、執行過程、檢討與紀錄等。 2. 活動前設計問卷，統計瞭解學生需求與建議，供後續辦理參考。	經常性	輔導室	
	六、 諮詢、輔導與諮商	1. 新進教師及導師研討會 2. 針對學習、人際、家庭、自我探索等議題提供學生、教師、家長個別諮詢協談。 3. 建立個案輔導紀錄與資料 4. 落實轉介制度，與導師、教官密切聯繫。 5. 與相關輔導與福利機構合作，建構三級預防機制	108.08.29 經常性 經常性 經常性 經常性	學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
貳、 教育 輔導	一、 建立正確學習態度與方法	1. 高一下實施讀書與學習策略量表，據以輔導學生學習。 2. 學期初邀請高三學長姐、校友座談分享學習與職涯經驗。 3. 高三、高二學年初進行講座，增進學習態度與準備升學考試之策略。 4. 利用輔導刊物，提供生命教育以及升學與職涯發展資料供學生參考	高一上 上、下學期 第一學期初 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	
	二、 學習成就欠佳學生之輔導	1. 主動輔導高智商低成就之學生 2. 提供學習困擾學生個別輔導 3. 約談重修三科以上學生 4. 配合讀書與學習策略量表輔導學習策略與動機低落之學生	經常性 經常性 經常性 經常性	教務處 導師 教務處 輔導室	輔導室
	三、 辦理多元入學輔導	1. 辦理大學多元入學家長說明會 2. 大學多元入學學生校內程序說明會 3. 辦理甄選與指定科考選填志願說明會與個別輔導。 4. 辦理指定項目甄試(備審、面試)說明會 5. 辦理甄選模擬面試	108.11.23  109.2. 109.2 109.3	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 老師 教務處
參、 生 活 輔	一、新生使業輔導	1. 新生入學暑假課程安排「夢想?理想?」談學習、人際、情緒壓力等議題。 2. 新生訓練時介紹輔導室。	108.8.20  108.8.14	教務處  學務處	輔導室  輔導室
	二、心理健康預防推廣活動	1. 高一實施青少年心理健康量表，同時實施心理健康課程。 2. 定期發送心理健康相關文宣「與你同行」 3. 於輔導室壁報欄展示心理健康相關訊息 4. 與大學合作推廣生命教育活動。	第二週 經常性 經常性 經常性、	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
導	三、 協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切聯繫，並主動協談，加強特殊學生之輔導已防患未然 2. 加強輔導股長功能，透過輔導股長工作手冊協助注意並轉介需要輔導學生，並可隨時發揮同學愛。 3. 透過宣傳、活動讓同學願意主動到輔導室尋求協助。	經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室	
	四、 強化心理衛生諮詢工作	1. 利用週會或班級活動時間，邀請專家進行座談，進行心理衛生教育 2. 與台中市心衛中心合作，提供輔導老師與老師、家長諮詢，必要時進行轉介。	經常性	輔導室 輔導室	學務處
	五、 推動生命教育，辦理校園自我傷害防治活動	1. 成立生命教育委員會 2. 訂定本校自我傷害防治辦法與資料，於導師會報提出討論。 3. 生命教育課程強化生命議題探討。 4. 教師研習以及親職講座納入此主題。於班級活動或寒暑假帶領學生進行「生命教育」影片賞析，製作學習單。 5. 設計「生命教育週」。 6. 配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務與分工 7. 情緒、人際、自我成長等議題小團體。	第3週 第3週 經常性 經常性 第17週 經常性 一學期1-2次	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室	學務處 各處室
	六、 推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 利用集會宣導「性平與性侵害防制」教育。建立興騷擾及性侵害危機處理模式、轉介輔導流程等。 3. 生命教育與生涯教育課討論性別平等相關議題。 4. 鼓勵各科融入教學，研發性別平等教材及教案。 5. 教師研習以及親職講座均納入此主題之探討。 6. 於班級活動設計相關講座，或進行「性別平等」影片賞析，整理學習單，編製刊物等。 7. 編製校園安全地圖	期初 經常性 經常性 經常性	學務處 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 總務處	輔導室 輔導室 各科 各處室

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
	七、 追蹤輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供校友、休、轉學生服務與資料。</li> <li>2. 轉學生資料移轉就讀學校並瞭解適應狀況。</li> <li>3. 銜接國中端轉銜學生，與導師協同輔導</li> <li>4. 依據「學生輔導與轉銜與服務辦法」辦理介入性與處欲性輔導學生轉銜至大專院校，以協助學生適應。</li> </ol>	經常性  第一學期初  高三畢業前	教務處 輔導室  輔導室	輔導室  各處室
肆、 生涯 輔導	一、 升學輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請校友或專家，辦理升學輔導講座</li> <li>2. 提供校係、學冊、指考生相關資料以及因應考試之壓力調適訊息與活動</li> <li>3. 帶領至台大、政大、成大科系博覽會參訪。</li> <li>4. 辦理認識大學講座以及國內外大學介紹。</li> <li>5. 寒暑假辦理營隊，帶領學生至大學校系、產業界體驗。</li> <li>6. 高三暑假，每週 2 節生涯發展課程，深化升學輔導。</li> <li>7. 辦理認識大學講座，邀請大學校系到校介紹大學科系，並激發學習動力</li> <li>8. 原住民學生生涯發展輔導</li> </ol>	經常性 經常性  依大學公告  第一學期第 8 週 寒暑假 暑假  經常性 經常性	輔導室 輔導室  輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 輔導室	輔導室  輔導室  輔導室 教務處
	二、 休、轉學輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合導師輔導學習低成就同學，依據學習經驗、參酌興趣量表、多因素性向能力測驗與家長期許等，協助休學或轉學至符合適性學習學校。</li> </ol>	經常性	導師	輔導室
	三、 選組與科系選填輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高一下，配合興趣量表、多因素性向能力測驗解釋，以及學校學習成就，輔導高二選組</li> <li>2. 高一下學期辦理親師座談，提供家長升學資訊與選組輔導。</li> <li>3. 於下學期初，辦理甄選入學選填志願說明會，提供繁推與申請選填志願訊息。協助全體與個別學生選填理想志願。</li> <li>4. 於七月中，配合指考成績出爐，辦理「指考選填志願說明」與個別輔導，協助同學選填理想志願。</li> <li>5. 高二下實施「科系探索量表」協助學生瞭解適合科系，作為升學參考。</li> </ol>	109.3  109.3  109.3  109.7  109.5	輔導室  輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
伍、加強親職教育	一、舉辦親職教育活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年初辦理高一、二、三親師座談，建立親師溝通管道，提供高中生活資訊，協助提升家庭教育效能。</li> <li>2. 利用家長會，協助推廣家庭教育。</li> <li>3. 高一下學期，辦理親職教育講座，介紹大學生學徑路以及選擇組別之依據。</li> <li>4. 母親節舉辦活動，感謝母恩。</li> </ol>	108.9.7 經常性 109.3 109.5	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	二、學校義工制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校志工家長媽媽聯誼會協助學生夜讀三點點名與秩序維護</li> </ol>	經常性	圖書館	各處室
	三、提供家庭協談、諮詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視學生問題邀請家長參與協談，建議有效溝通技巧，發揮協同輔導學生效能。</li> <li>2. 提供問題行為嚴重學生家長專家諮詢，以有效解決家長教養困境。</li> </ol>	經常性 經常性	輔導室 輔導室	學務處
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年辦理至少三小時教師輔導知能研習，邀請專家學者辦理講座與工作坊等，增進老師輔導知能。</li> <li>2. 新進老師與高一導師研習，協助認識行政運作與校務推行，凝聚班級經營共識。</li> <li>3. 各項施測結果解釋前，召開導師說明會，說明測驗解釋，增進導師輔導學生選組、選系之效能。</li> </ol>	108.10-109.6 108.8.22	輔導室 學務處 輔導室	輔導室
	二、諮詢服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時與各處室、老師討論學生問題，共同輔導學生。</li> </ol>	經常性	輔導室	
柒、研究發展	一、輔導工作評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週召開室務與個案會議，自評學生輔導與活動成效，作為後續輔導與活動設計之參考。</li> <li>2. 學期輔導工作委員會討論、評鑑工作成效。</li> </ol>	每週，經常性 學年初	輔導室 輔導室	

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
捌、其他	國際交流與社區服務	1. 社團參與社區志工服務。 2. 暑期壯遊活動 3. 日本依丹高校教育交流 4. 伊丹高校到校交流 5. 伊丹高校到校修學旅行	經常性 108.8.18-24 108.11.2-10 108.12.20 109.1.10	輔導室	

※輔導室各年級學生輔導與活動一覽表(請以學校屆時通知為準)

### 高一學生輔導與活動一覽表

生命教育課程	高一上	包含授課、影片討論、生命教育週等。
生涯規劃課程	高一下	生涯規劃授課、選組及升學輔導等。
班級主題輔導講座	經常性	可由導師或輔導股長向輔導老師申請，依班級需求提供主題講座。
個別與家庭諮詢與輔導	經常性	導師轉介，對學生、家長提供專業諮詢與輔導。
心靈下午茶系列講座	不定期	利用班級活動、彈性課程，提供生命與生涯、感情、壓力因應等講座或電影供班級活動參考。
「我的高中生涯」講座	8月暑輔	講座協助新生瞭解高中學習與生活樣態，建立積極正向態度。
高一家長「家有高中生及新課綱宣導」親職教育座談	108/9/07 13:00-15:00	協助新生父母了解高中生學習與適應，了解108新課綱。
青少年心理健康量表施測與解釋	第一學期第2週施測，第4週解測	生命教育課上實施，同時進行心理衛生教育。施測結果後導師解釋與後續輔導措施。
大考中心「興趣量表」施測與解釋	第一學期末	學生利用電腦上網施測，輔導老師解釋說明，作為選組參考。
認識大學講座-國內大學校系介紹	第一學期第8週開始	利用午休進行。預計約十場，全校同學皆可自由報名參加。
「新編多元性向測驗」施測	第二學期網路施測	導師進行標準化施測，輔導老師於下學期生涯規劃課上解釋結果供學生選組參考。
政大包種茶節科系博覽會	11月16日 (六)	科系博覽會，鼓勵班遊。輔導室將組一車參加。請鼓勵學生與家長參與。
生命教育週	第17、18週	生命教育演講與活動。
成大「單車節」科系博覽會	109年3月上 中旬週末	鼓勵班遊，輔導室組散客團參加。鼓勵家長陪同小孩前往。
台大「杜鵑花節」科系博覽會	109年3月上 中旬週末	台灣大學為全國高中生舉辦的校系博覽會，家長可與孩子自行前往。
高一家長親職教育座談-選組輔導	109年3月底	解釋施測量表結果與選組注意事項。導師提供家長諮詢。
母親節感恩活動	109年5月	系列活動感念母恩

### 高二學生輔導與活動一覽表

班級主題輔導講座	經常性	可由導師或輔導股長向輔導老師申請，依班級需求提供主題講座，如減壓與正念團體。
個別與家庭諮詢與輔導	經常性	導師轉介，對學生、家長提供專業諮詢與輔導。
心靈下午茶系列講座	不定期	利用班級活動，提供生命與生涯、感情、壓力因應等講座或電影供班級活動參考。
認識大學講座-國內大 學校系介紹	第一學期第 8週開始	利用午休進行。預計約十場，全校同學皆可自由報名參加。
生命教育週	第17、18週	生命教育演講與活動。
政大包種茶節科系博覽 會	108/11/16 (六)	科系博覽會，鼓勵班遊。輔導室將組一車參加。請鼓勵學生與家長參與。
成大「單車節」科系博 覽會	109年3月上 中旬週末	鼓勵班遊，輔導室組散客團參加。鼓勵家長陪同小孩前往。
台大「杜鵑花節」科系 博覽會	109年3月上 中旬之週末	台灣大學為全國高中生舉辦的校系博覽會，家長可與孩子自行前往。
母親節感恩活動	109年5月	系列活動感恩母親辛勞
學系探索量表施測解釋	109年5月	108年5月施測，暑期輔導期間解釋測驗結果。

### 高三學生輔導與活動一覽表

班級主題講座：如減 壓、正念、靜心講座	學年初 經常性	高三集會或導師向輔導老師申請，依班級需求提供主題講座。
個別與家庭諮詢與輔導	經常性	導師轉介，對學生、家長提供專業諮詢輔導
心靈下午茶系列講座	不定期	利用班級活動，提供生命與生涯、感情、壓力因應等講座或電影供班級活動參考。
認識大學講座-國內大 學校系介紹	第一學期第 8週開始	利用午休進行。預計約十場，全校同學皆可自由報名參加。
多元入學家長說明會	108/11/23 (六)	針對高三家長說明多元入學注意事項
高三升學輔導系列講座	學期中	利用高三社團與班週會共同時間邀請校內外專家針對考試準備演講
生命教育週	第17、18週	生命教育演講與活動。
學測考生服務	109/1/17-18	提供考生及家長代訂便當、茶水服務。
甄選入學選填志願說明 會	109/2	收到學測成績單後，對自己的優勢科目、參考去年篩選級分等，在繁星推薦、申請入學等選擇較有利校系。
第二階段甄選之團體輔 導	109年2-4月	指導自傳與讀書計畫、備審資料、面試等注意事項。
成大「單車節」科系博 覽會	109年3月上 中旬之週末	鼓勵班遊，輔導室組散客團參加。鼓勵家長陪同小孩前往。
台大「杜鵑花節」科系 博覽會	109年3月上 中旬之週末	台灣大學為全國高中生舉辦的校系博覽會，家長可與孩子自行前往。
模擬面試	109年3-4月	邀請本校教師與大學教授共同指導。

甄選入學個別諮詢	109年2-5月	提供學生個別的備審、選填校系等服務
指考考生服務	109年7/1-3	提供考生休息及茶水、代訂便當等服務。
「考試分發」選填志願說明會與輔導	109年7月底	指考成績公佈後實施說明會、班級輔導與個別輔導。

## ※ 輔導室宣導事項

### 一、 加強學生、家長、任課教師、導師、輔導老師的合作與聯繫。

1. 強化輔導股長功能。敬請導師協助遴選有助人意願與特質、耐心與細心的同學擔任輔導股長。輔導室規劃八階段課程提升輔導股長辨識與助人知能，也編製輔導股長手冊，作為輔導室與輔導股長溝通以瞭解同學狀況的媒介。
2. 導師以及任課老師為學生接觸最多、更信任的對象，因此各位老師也擔負了一、二級輔導功能。為深化學生輔導功能，輔導室依法推動教師輔導知能。
3. 平時多與家長聯繫，適時的提供親職教育，提升父母的教養效能。也請注意親師溝通之藝術與技巧，必要時，輔導室將協助導師與家長之溝通。
4. 為了提升師生對輔導室的親近感，除增加輔導老師進入班級團體輔導次數。硬體設施上將規劃更為方便；也計畫於輔導事前走廊規劃休閒座椅區，提供老師與學生或同學間休閒聊天用。
5. 透過群組與學生、家長聯繫；轉達宣導事項，以強化學校與家長的連結。

### 三、性平、性騷、性侵害防治宣導

1. 多元性別尊重議題的宣導。請老師自我檢視性平觀念，尤須審慎的面對相關議題與發言，除了教育意義外，也避免因為不妥的發言與觀點帶來不必要的誤解。
2. 教育學生瞭解是否為性騷擾是被行為人主觀感覺，並非一定的犯罪動作。留意身體距離與界線，請所有教職員具有敏感度以避免困擾。
3. 手機、網路、通訊內容務必留意，勿造成師生以及同學間曖昧模糊的溝通與誤會。
4. 加強學生「好玩、好奇」之餘，對行為意義的省思；以及「我想≠我可以」的自律觀念，並請家長協助教育。
5. 受害者提出申訴/教職員知悉→學務處收件→24小時內向校安中心、性騷擾防治中心通報→三天內召開性平會議(是否調查/討論加害者建議處置方式)、防治中心社工訪視受害學生及家長(確認是否提告/社工資源是否需介入)→告知雙方結果

### 四、 生命教育宣導

1. 除高一生命教育課與各年級憂鬱及自殺防治外，也規劃系列生命教育週。邀請漸凍人病友分享生命故事，以及學生後續心得分享。輔導室提供許多生命教育與生涯教育之影片，請導師利用班會活動時多加利用。
2. 除尊重自己生命以外，也教育學生尊重他人甚而是宇宙萬物存在的價值與意義，建立尊重並接納差異的友善環境。
3. 請所有老師關懷低社經、弱勢、疑似高風險家庭背景之學生，隨時與輔導室聯繫。並注意人

際疏離、生活作息不規律學生，這些行為往往透露出求助的訊息，端看我們是否收到並提供回應，請多跟輔導室或教官聯繫。

4. 預計開學後實施青少年心理健康量表，請導師配合心理衛生教育與個別情緒輔導。

## 五、學習輔導

1. 為協助高一課業學習銜接，強化高一學習輔導。高一上讀書與學習策略評量的施測。並提供全校老師各項學習策略指標之輔導概念與策略，全面協助學生提升學習效能。為了環保起見，一年級導師提供手冊外，請各位老師注意電子信箱並下載內容儲存，需要時提供學生協助；也歡迎轉介輔導老師提供個別諮詢。

2. 配合教務處利用高三社團時間安排提升高三升學效能的講座，如各科應考技巧、答題策略以及壓力、時間規劃與管理等，請老師踴躍推薦相關領域專家以擴充邀約資源。

六、請所有老師對於學生資料、晤談內容務必帶著教育敏感度謹記保密倫理。公共場合勿隨意提及任何可指涉個案與班級訊息以保護學生和學校，尤其是性平事件。

七、校園重大事件發生時，請注意電子信箱。輔導室將與各處室討論後基於輔導專業提供有關校園與學生心理輔導觀點，期盼第一時間能凝聚校園共識，共度校園事件。也請老師基於保護學生與學校立場，能穩住個人情緒；多方瞭解考量後再向學生傳遞訊息，避免增加後續處理的困擾。

八、請注意教師情緒管理。學生來源越趨多元，學生問題以及師生情緒激盪將有增無減。唯有修為自己方得渡人，若無法或無意渡人至少不傷人傷己。也請注意網路社群與通訊軟體上的發言，只要超過三個人可以瀏覽，即為公共領域，無隱私權之宣稱。

# 臺中市立臺中第二高級中等學校 108 學年度第 1 學期期初校務會議

## 圖書館會議資料

### 壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	備 註
一、組織及召開圖書資訊委員會	1.聘請各處室主任及科召等成立圖書館委員會。 2.召開圖書館委員會，共同研訂發展政策。	9月辦理 9月辦理	
二、充實圖書館藏視聽設備及網路資源	1.採購圖書、期刊設備。 2.採購視聽設備及教學媒體。 3.採購電腦及網路資訊設備。 (1) 加強建置無線網路基地台，提供單一登入之網路環境，方便在辦公室及教室之間無線上網使用。 (2)維護並汰換各科辦公室電腦設備。 4.政府出版品充實。	分期實施 視經費許可 視經費許可	
三、充實及調整本校網頁內容	1.發布二中頭條，充實網路資訊內容。 2.整合跨處室資訊，提供各項校務查詢功能。	配合實際需求 經常實施	
四、強化閱讀運動	1.推動一、二年級班級讀書會 2.推動家長讀書會。 3.學生個人自習區及一般自習區規劃管理。	定期實施 以媽媽聯誼會為主 併入夜讀計畫	附件一 共3次 共3次
五、圖書館利用教育與訓練	1.新生始業輔導實施圖書館利用教育。 2.利用集會，加強利用教育宣導。 3.利用刊物，公告重要訊息，實施圖書館利用教育。 4.全國高級中學閱讀心得寫作比賽。 5.全國高級中等學校小論文寫作比賽。 6.中臺灣聯合文學獎。 7.圖書股長訓練。	10月15日中午12點截稿 10月31日中午12點截稿 協助辦理 協助辦理	附件二 附件三
六、圖書館推廣活動	1.張貼藝文活動重要訊息。 2.協助剪貼公告校聞及重要訊息。 3.公告好書、新書及新進教學媒體。 4.辦理圖書館小論文資料庫講座。 5.配合教學需求，協助教師利用教學媒體，完成教學活動。 6.充實資訊設備提供資訊諮詢服務。 7.辦理教師資訊應用研習活動。	經常實施 經常實施 經常實施 利用新生暑假課程辦理 經常實施 擇期辦理 配合辦理	
七、出版資料	出版二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。	12月配合校慶出版一期	

八、媽媽聯誼會	1.招募會員 2.推行各項聯誼會業務	6~9月 經常實施	附件四
九、夜讀三點活動	1.訂定本學期夜讀計畫 2.規畫值班義工執勤時間 3.推廣活動及受理申請夜讀 4.公告排定座位 5.實施夜讀、夜讀出缺勤管理	經常實施	附件五
十、藝文中心	規劃 108 學年各項展覽	學年度實施	
十一、均質化計畫活動	108 學年度均質化子計畫	學年度實施	
十二、自主學習計畫	1.108 學年度自主學習計畫網路填寫及資料存查。 2.提供場地供資料查找、討論使用。	學年度實施	附件六
十三、2020 年法國馬讓迪高中國際教育交流	1.舉辦國際教育交流說明會。 2.出訪學員報名甄選及行前訓練。 3.出訪行程安排規劃。	學年度實施	
十四、充實與更新網路與媒體設備	1.視聽設備及教學媒體維護與更新。 2.電腦及網路資訊設備維護與更新。	經常實施	
十五、強化資訊融入教學環境	1.擴充網路學習平台，並加強推廣教學上的應用。 2.加強推廣 GOOGLE 信箱之使用，二年為期逐步轉移，108 年 7 月 31 日原來的信箱全面關閉。 3.設置高一新生 office365 帳號，作為圖書借閱訊息通知之平台，並可提供老師教學教材媒體的分享管道。 4.新進教師信箱開設、無線上網登入設定 新進教師申請流程： (1)用自己的常用信箱寄一封信件給資訊媒體組劉仲函組長。 (2)信中內容需包含姓名、職稱、所屬科室、個人手機號碼。 開設完成後資訊媒體組劉組長會與當事人聯繫。	經常實施	
十六、資訊媒體利用推廣活動	1.配合教學需求，辦理各類資訊知能之研習課程。 2.充實資訊設備提供資訊諮詢服務。 3.協助辦理教學活動所需之相關資訊應用技術。	經常實施	
十七、資訊安全知能宣導	配合「資通安全管理法」三讀通過，加強同仁對法規之重視，及作業上應有之相應知能。		

編號	計畫名稱	計畫金額	協助組別	進度
1	均質化	95 萬元	技術服務組、陳建良老師、楊峯豪組長、黃美斯老師、	通過
2	新興科技(第二年)	80 萬元	資訊媒體組、林玉榮老師	複審中
3	特色領航協助		技術服務組	
4	ARVR 情境教室	200 萬元	資訊媒體組	申請中
5	法國馬讓迪高中接待		技術服務組	SIEP 計畫未獲補助，經費自籌
總執行經費約 375 萬元				

## 臺中市立臺中第二高級中等學校班級讀書會實施計畫

(106/10/31 圖書資訊委員會通過實施)

### 壹、目的：

- 一、為培養成學生閱讀課外讀物的習慣，建立主動蒐集資料、分析資料、討論及整理資料，增進創造、思考之能力。
- 二、藉由指導教師之指導，鼓勵學生從所研讀的書籍中，充分討論，分享心得，進而建構以學校為本位之學習型組織。

貳、依據：教育部臺（八九）教中（四）字第八九五—〇五七二號函，「高級中等學校推動班級讀書會實施計畫」。

參、組織：校長為主任委員，圖書館主任為執行秘書，處室主任、學科召集人及各班導師為指導委員，成立委員會，以辦理班級讀書會。

### 肆、實施方式：

- 一、高一、高二各班，每班分別成立班級讀書會組織。並選出讀書會主席、庶務、文書組長，以擔任會務工作。各班導師為班級讀書會之指導老師。
- 二、閱讀資料由各指導教師，就學習資源（包含書籍、有聲圖書、光碟、電子媒體、網路資源等）中，挑選適當主題作為讀書會學習之資料，或選擇課外讀物，作為討論主題。
- 三、每次讀書會須事先訂立學習主題，利用班會時間，進行討論，或由同學發表心得報告，經指導教師講評，並確實紀錄討論內容以增長知識、經驗。
- 四、每學期至少舉辦讀書討論會三次，並按時完成記錄。內容包含討論時間、地點、閱讀材料簡介、研討主題、心得報告、教師講評等項目，並確實紀錄。
- 五、班級讀書會記錄，每學期至少三次。學期結束，交由圖書館保存，以做為出版專刊或評鑑之參考。
- 六、每學期結束，由圖書館評選優良班級，給予獎勵。
- 七、107 學年度第一學期班級讀書會舉辦時間：

次數	時間
第一次	10/4
第二次	11/22
第三次	12/27

伍、本計畫經圖書館委員會議討論通過，陳請校長核示後實施之，修正時亦同。

## 臺中市立臺中第二高級中等學校圖書館 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫 (1080802 修訂)

### 壹、宗旨：

- 一、鼓勵學生進行閱讀及討論分享活動，提倡中學校園閱讀及討論分享之風氣，並創造學生平日閱讀及討論分享活動更高的附加價值。
- 二、打破校園空間界限，創造網路新社區。
- 三、建立各校學生在網路上無障礙的閱讀分享與互動空間。
- 四、累積學生因應大學多元入學新方案之實力與成果
- 五、推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館。

### 貳、投稿時間：依據全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫

第一學期 10 月 15 日中午 12 點截止；第二學期 03 月 15 日中午 12 點截止。

(因截稿當天常發生網路塞車狀況，提醒同學於前幾天儘早上傳，以免延誤投稿)

### 參、參賽方式：

- 一、首次投稿同學請先至中學生網站 <http://www.shs.edu.tw/shs.htm> 註冊，本校登入密碼為：**tcssh**。請同學依規定填寫正確資料，完成登錄會員註冊程序，以便作品完成後自行上傳投稿。
- 二、閱讀書目：可自由選擇圖書閱讀。
- 三、比賽方式：每位學生每學期僅能投稿一篇作品，每篇作品需為單一作者，不接受聯名投稿。各校參賽篇數為各校核定班級數量的兩倍，亦即本校投稿參賽篇數不得多於 138 篇。圖書館有權透過篩選機制控管參賽數量。

### 肆、內容格式：

- 一、閱讀心得寫作文章內容分四大部分，茲說明如下：
  - (一) **圖書作者與內容簡介**：關於所閱讀書籍的作者與內容簡介，中文心得 100 字以上、200 字以內，英文心得 40 字以上、80 字以內。
  - (二) **內容摘錄**：摘錄書中有意義之文字，中文心得 100 字以上、300 字以內，英文心得 60 字以上、150 字以內。務必註明摘錄文字出處之頁碼。
  - (三) **我的觀點**：此部份即為分享文章的主要內容，中文心得需至少一千字，英文心得需至少六百字。
  - (四) **討論議題**：請針對書籍內容至少提出一個相關的討論議題。

※ 文中除「二、內容摘錄」須註明文字出處之頁碼外，其他部分若有引用資料請加「」符號，且字數不得超過 50 字，否則視為抄襲作品。

二、各班參賽同學請自行上傳作品至中學生網站。

三、相關資訊請參閱中學生網站「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽參賽作品格式規則說明及範例」。

伍、參加對象：本校一、二、三年級同學，每班至少選派二名同學參加。

陸、評審方式：全國高級中等學校共同負責評審工作；凡有同學投稿參賽之學校經分配指定，需負遴選教師擔任評審工作之責；未有同學投稿參賽之學校，如於評審工作上有需要，亦請協助遴選教師參與評審工作。

柒、獎勵辦法：得獎比率設定為 50%-60%，評比分為**特優、優等、甲等**若干名，由全國高級中等學校圖書館網路委員會頒發獎狀以資鼓勵。

捌、本計畫經本校圖書資訊委員會核定後實施，圖書股長應將本計畫公告於各班布告欄上。

## 臺中市立臺中第二高級中等學校圖書館 全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫(1080802 修訂)

### 壹、宗旨：

- 一、鼓勵同學閱讀、討論與研究，培養同學撰寫小論文之能力。
- 二、提供同學研究報告常態性發表園地，促成研究成果分享，創造中學生做研究之風氣。
- 三、推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源。

### 貳、投稿時間：依據全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫

第一學期 10 月 31 日中午 12 點截止；第二學期 03 月 25 日中午 12 點截止。

(因截稿當天常發生網路塞車狀況，提醒同學於前幾天儘早上傳，以免延誤投稿)

### 參、參賽須知：

- 一、個人或小組參賽皆可，唯小組成員需同校同年級，且最多 3 人為一小組。參賽同學請先行至中學生網站 <http://www.shs.edu.tw/shs.htm> 註冊，以方便論文完成後自行上傳投稿。本校登入密碼為: **tcssh**，請同學依規定填寫正確資料，完成登錄會員註冊程序。
- 二、所有參賽作品均需以「Microsoft Office Word」格式先投稿至圖書館接受審查。稿件請於 10/1(第一學期)、03/01(第二學期)前以 E-mail 附加檔案方式寄至：  
<[lib@cloud.tcssh.tc.edu.tw](mailto:lib@cloud.tcssh.tc.edu.tw)>。主旨請註明：班級和姓名(如：101 王小明-小論文)。由圖書館進行格式內容初審。
- 三、小論文寫作比賽格式與全國高級中等學校小論文寫作比賽相同，請參考附件，或至中學生網站「小論文專區」：<https://goo.gl/tsk5xm>
- 四、校內比賽採認證性質，合乎標準之作品推薦參加全國高級中等學校小論文寫作比賽。

### 肆、投稿規則：(投稿規則以全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫為主)

- 一、小論文主題共分 21 類，請同學擇一主題參賽。(請參閱中學生網站)
- 二、每人每次限投稿 1 篇作品。
- 三、作品封面自成 1 頁，註明投稿類別、作品名稱、校名、參賽人員與指導老師。
- 四、個人或小組參賽皆可，唯小組成員需同校同年級(可不同班)，最多 3 人一小組。
- 五、可用英文撰寫。
- 六、引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙等)之原文不得超過 50 字並請以粗體並加『』標明，引用結束需標明(作者，年代)；參考資料至少 3 篇(不可全部引自網路文章)。【嚴禁引用論壇、問答或聊天網站內容。引用維基百科資料時，建議引用其文獻資料或參考資料，不建議引用維基百科內容文字。】
- 七、小論文篇幅以 A4 紙張 4-10 頁(不含封面)為限。
- 八、作品須以「PDF」檔投稿。
- 九、違反上述規定者作品將遭淘汰。
- 十、作品於完成後請自行至中學生網站上傳。

### 伍、參加對象：本校一、二、三年級同學，自由投稿參賽，各校參賽篇數為各校核定班級數量，亦即本校投稿參賽篇數不得多於 69 篇。圖書館有權透過篩選機制控管參賽數量。

### 陸、評審方式：

- 一、全國高級中等學校小論文寫作比賽所有參賽作品分年級評審。
- 二、全國高級中等學校共同負責評審工作：凡有同學投稿參賽之學校經分配指定，需負遴選教師擔任評審工作之責；未有同學投稿參賽之學校，如於評審工作上需要，亦請協助遴選教師參與評審工作。

### 柒、獎勵辦法：比賽分年級敘獎，各年級分別錄取特優、優等、甲等若干名，由全國高級中等學校圖書館網路委員會頒發獎狀以資鼓勵。

### 捌、獎金所需經費，由相關經費項目中支應。

### 玖、本實施計畫經本校圖書資訊委員會核定後實施，圖書股長應將本計畫公告於各班布告欄上。

## 臺中二中媽媽聯誼會組織章程

104年9月8日期初會員大會通過

106年9月12日期初會員大會修正通過

### 壹、總則

第一條：本會名稱為『臺中二中媽媽聯誼會』（以下簡稱本會）。

第二條：本會成立宗旨為：

- 一、 激發學生努力向學的態度，協助校務發展。
- 二、 提升教師、學生與家長之讀書風氣與藝文涵養。
- 三、 落實夜讀三點政策之推動與執行。

第三條：本會會址設於臺中第二高級中等學校(臺中市北區英士路109號)。

第四條：本會為志工團體，隸屬臺中第二高級中等學校，並受其輔導與監督。

### 貳、組織

第五條：本會由應屆及歷屆學生之親友組成之；每年定期或不定期公開招募甄選新會員，與資深會員推薦之。

第六條：甄選之新進會員，於幹部會議審核其工作態度，服務熱忱；由本會發給會員服務證

第七條：本會置會長一名、副會長六名，任期以服務學年夜讀(10月1日起至隔年9月30日止)為原則；連選得連任，以一次為限。

第八條：本會設文書組、總務組、活動組、夜讀組等，各組置組長一名，副組長若干名，辦理各組相關業務，任期與會長同。

第九條：幹部之遴選：

- 一、 會長由會員大會選舉之。
- 二、 會長由校長聘任之；副會長及各組組長、副組長由會長遴聘之。
- 三、 會長可視需要聘請對本會有特殊貢獻者為顧問若干名，任期與會長同。

### 參、職掌

第十條：本會會員及幹部均為無給職，分司職責如下：

- 一、 會長職責：代表本會出席學校相關會議；配合校務需求，綜理會務。
- 二、 副會長職責：協助會長推展各項計畫與活動；擬定會員執勤排班表(草案)及夜讀學生座次表(草案)。得依序指定代理會長。
- 三、 各組職責：
  1. 活動組：辦理進修、讀書會及康樂活動等，並研擬行事曆，執行新會員甄選及培訓。
  2. 文書組：會議及活動之籌備(通知寄發)、攝影、資料紀錄之整理、歸檔及表格之設計。
  3. 總務組：編列預算，收支業務，決算製作，及各項會議、活動採購與場所之佈置。
  4. 夜讀組：執行夜讀管理、志工調度及出勤登錄輔導等相關工作。以及會議及會長議定之事項。
- 四、 一般會員職責：
  1. 遵守本會各項規定。
  2. 服勤時，注意守時守分、確實簽到(退)。
  3. 參加本會會議及活動，提供建設性意見；協助宣導學校各項活動。

### 肆、會議

第十一條：會員大會每學期召開乙次(以開學後20天之內辦理為原則)。

第十二條：幹部會議每二個月舉行一次，必要時得由會長召集臨時會。

### 伍、經費

第十三條：本會經費預算由會費、捐款或募款等籌措之；概(決)算提會員大會審議之。

第十四條：經費支出使用由總務組辦理之。

陸、附則

第十五條：本會活動辦法另訂之。

第十六條：本章程經會員大會通過後，報請學校核備後實施，修正時亦同。

臺中二中 媽媽聯誼會 報名表(108-1 學期)

學 生 姓 名		_____年_____班_____號 學號：_____
家長 資料	姓 名	
	家 裡 電 話	
	行 動 電 話	
	E- m a i l	
	LINE ID	
	職 業	
地 址		
協 助 夜 讀		<input type="checkbox"/> 是 (星期：一 二 三 四 五，可複選，請圈選) 說明：志工登記後續透過夜讀三點網頁進行登記。 聯誼會將透過電話與您聯繫。 <input type="checkbox"/> 否
參加家長讀書會 (每學期利用星期六上午舉辦 3 次)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
說明： 一、我們非常歡迎會員們踴躍捐款，以 1000 元為基數，所得將全數使用於夜讀活動及夜讀學生獎學金。 二、如蒙關愛我們夜讀的小孩，每學期執勤約 4~5 次，排班表另寄。 三、上學年聯誼會共有 220 名會員，其中約 110 人擔任「夜讀三點」志工。 四、若協助本校夜讀志工值勤，學校將提供保險。 五、如蒙加入本會，請將本表交至 <u>圖書館</u> ，謝謝大家的支持。 六、如有疑問請洽 <u>22021521 轉 191</u> 圖書館鄭芳郁主任。 七、如有疑問或洽 <u>22021521 轉 271</u> 圖書館劉若琴組長。 聯誼會報名網址 <a href="https://goo.gl/8kH2xW">https://goo.gl/8kH2xW</a> (紙本與電子檔擇一報名即可)		



## 附件五

# 臺中市立臺中第二高級中等學校 108 學年度第一學期夜讀三點活動實施計畫

## 壹、實施目的

- 一、為配合夜讀三點擴大辦理，並促進本校同學充份運用學校學習環境，以養成良好閱讀習慣，提升讀書風氣。
- 二、整合學校資源，依學生學習歷程需求，提供最佳學習環境。

## 貳、實施辦法

### 一、實施對象及場地：

- (一)對象：本校一年級至三年級學生。
- (二)場地：

- 1.中正堂 B1 勤耕園(A、B、C、D、S 五區)，共計 556 個座位。
- 2.萃英樓 B1 樂群廳(E001~E162)，共計 162 個座位。
- 3.明德樓 1F 自習教室(M001~M098)，共計 98 個座位。

### 二、實施期間：

- (一)每學期依行事曆另行公佈實施日期，實施期間為週一至週五 18:00-21:00，共計 3 小時。
- (二)遇下列狀況則停止夜讀：
  - 1.國定假日(夜讀場地自由開放至 21:00)。
  - 2.高一、高二：段考最後一天和段考後三天(不含周末)停止夜讀；高三：段考最後一天停止夜讀。(夜讀場地自由開放至 21:00)。
  - 3.學校舉辦重要活動(場地全天不開放，張貼紙本或網路公告)。

### 三、實施方式：提供學校自習區以供學生使用，共約 820 個座位。

- (一)個人申請：欲留校夜讀之同學須於申請期限內上網登記。(校首頁>夜讀三點>夜讀三點報名/請假/座位查詢系統)排定座位後，對號入座，且須接受出缺勤考核及秩序管理。
- (二)夜讀約定事項：學生於上網申請夜讀後，須列印夜讀三點家長同意書並繳交至圖書館留存。申請表附夜讀三點須知，學生須詳細閱讀並請家長及導師簽名確認後始可留校夜讀。
- (三)夜讀座位安排原則：①高三學生 ②值班志工子女 ③其餘學生依網路隨機選取安排座位。

## 參、獎學金：依據「夜讀獎學金實施辦法」之規定辦理。

### 一、對象：參加圖書館主辦夜讀活動之高一及高二同學及媽媽聯誼會會員之高三子女。

### 二、條件：

- (一)每週申請參加夜讀至少 2 天(含)之學生(出席天數合於規範)。
- (二)媽媽聯誼會會員之高三子女一律參加學測成績優良獎之評比。

### 一、方式：

- (一)成績進步獎：每學期第二次段考後，統計兩次段考成績，高一採計全校排名，高二採計類組排名，依序錄取高一進步前 20 名及高二各類組進步前 6 名，每名頒給獎學金 500 元及獎狀一張。
- (二)成績優異獎：每學期之學期成績總計高一採計全校排名，高二採計類組排名，依序錄取高一前 20 名及高二各類組前 6 名，每名頒給獎學金 500 元及獎狀一張。
- (三)學測成績優良獎：媽媽聯誼會會員之高三子女參加學測成績優良：

#### 1.學測總級分達：

學測總級分	獎學金
56 級分	2000 元
57 級分	3000 元

58 級分	5000 元
59 級分	6000 元
60 級分	8000 元

2.學測每單科滿級分，獎學金 500 元。

肆、工作分配與人力配置：由本校媽媽聯誼會支援必要管理人力，並視需要請本校(實習)老師或行政處室支援學科輔導或相關管理事項。

伍、本計畫經行政會報討論，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

陸、夜讀三點約定事項：

一、違反下列任一條約定事項即扣 1 點：

- (一) 18:00 鐘響前未完成簽到就坐。(無法配合作息時間者請勿申請。)
- (二) 擅自轉讓或與他人調換座位。
- (三) 無故缺席。(缺席者將電話(或簡訊)通知家長。)
- (四) 久睡不起、玩手機。
- (五) 攜帶未加蓋之飲料與食物入場、遺留垃圾或留置個人物品(S 區亦同)於夜讀場地。
- (六) 使用音響設備、手機未轉靜音/震動、隨意喧嘩走動或討論課業等妨礙他人夜讀之行為。
- (七) 未按時請假。(請假需於當日下午 17:30 以前(週五下午 16:30 以前)自行上網登記，夜讀志工將透過「訊息系統」(簡訊、郵件、LINE 等)通知家長。)

二、未能遵守上列約定事項者，累積違規扣 5 點或請假超過所申請天數 30%，得取消其夜讀資格，停權一個月並通知家長。一個月後可再申請，若再累積違規扣 5 點，該學期不得再申請夜讀。

三、夜讀時間如需異動，請至圖書館領取「夜讀三點異動申請單」，並請家長及導師簽名後，繳回圖書館辦理。

自習區域	人數	週一至週五實施夜讀期間		週一至週五停止夜讀期間		週六、週日或國定假日	
		開放時間	管制條件	開放時間	管制條件	開放時間	管制條件
中正堂 B1 勤耕園	556	17:00~21:00	申請夜讀	17:00~21:00	無(自由入座)	08:00~21:00	無(自由入座)
萃英樓 B1 樂群廳	162	17:00~21:00	申請夜讀	不開放			
明德樓 1 樓 自習教室	98	17:00~21:00	申請夜讀	不開放			

## 臺中市立臺中第二高級中等學校學生自主學習實施規範

107年12月22日課程發展委員會通過

### 壹、依據：

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、中華民國107年2月2日教育部臺教授國部字第1060148749B號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

### 貳、實施原則：

- 一、學生自主學習業務由圖書館主辦，召開學生自主學習輔導會議，並協調各處室分工事宜。
  - (一) 學生自主學習輔導會議由校長擔任主席，圖書館主任擔任執行秘書，成員包含教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、特教組長、設備組長、生輔組長、技服組長、資訊組長、訓育組長、社團組長、體育組長、各科召集人、課詒教師召集人、教師會代表及學生代表，計25名。
  - (二) 學生自主學習輔導會議應討論學生自主學習之計畫申請、輔導管理、計畫檢視諮詢、成果發表及相關事宜，並議定處室業務分工。
- 二、學生自主學習計畫申請說明會應於開學前辦理完畢。
- 三、學生自主學習計畫申請與計畫修正辦理原則：
  - (一) 高一新生於開學後一個月內，舊生於開學後二週內提出自主學習計畫申請。擬訂計畫內容項目時，應經監護人同意及導師審核通過方得提出。
  - (二) 自主學習計畫得以個人或小組以學期為單位提出，並得視需要於學期中提出修正申請。
- 四、學生自主學習成果得於導師、指導教師或相關單位協助下，由學生自主列入學習歷程檔案(多元表現項下)。
- 五、學生自主學習於高一、實施，每週一節，至少規劃18節，但高二、三之彈性學習時間，以學校排定之活動為優先。
- 六、學術資優班自主學習比照普通班辦理，必要時結合專題課程實施；音樂藝才資優班自主學習比照普通班辦理，必要時結合主副修及大師班實施。

### 參、輔導管理：

- 一、學生自主學習期間之出缺勤管理由導師負責，學生出缺勤須依照本校學生請假規則辦理。
- 二、學生自主學習指導教師(導師)須辦理下列事項：
  - (一) 負責出缺勤點名與通報，檢視學生計畫執行情形並提供諮詢。
  - (二) 協助學生運用各項教學資源並檢核學習成果是否如期完成。
- 三、使用專業教室、實驗教室等場地或設備時，需經指導教師同意並在教師陪同下進行。
- 四、學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依校內規定處理並由相關處室進行輔導。
- 五、本校學生自主學習計畫訂有統一格式如附件，包括學習的主題、類型、內容、進度、方式及所需資源或設備等，每學期依指定時間提出。

### 肆、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件六

臺中市立臺中第二高級中等學校 第\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
自主學習計畫書

班級	座號	學號	姓名	聯絡電話	導師
自主學習主題					
自主學習目標					
自主學習類型	<input type="checkbox"/> 課外閱讀 <input type="checkbox"/> 學科研讀 <input type="checkbox"/> 專題討論製作 <input type="checkbox"/> 資料蒐集索引 <input type="checkbox"/> 小組讀書會 <input type="checkbox"/> 線上學習課程				
自主學習內容 (摘要敘述)					
自主學習方式	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組 (其他成員: 1. _____班 _____ 2. _____班 _____ 3. _____班 _____ 4. _____班 _____ 5. _____班 _____)				
自主學習規劃	週次	實施內容與進度	場地	所需資源與設備	實施狀況自我檢核
			圖書館		
父母或監護人				指導老師(導師)	
意見：			意見：		
簽名：			簽名：		
期末檢核	指導老師(導師)				
	意見：				
簽名：					

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 人事室資料

### 一、108 學年度教職員異動名單

#### (一)、新進教職員名單：

教師：黎福全(數學)

代理教師：黃雅函(國文續聘)、吳品叡(國文續聘)、黃嘉洵(英文續聘)、李佳芬(英文)、彭佳慧(英文)、0 0 0 (數學)、劉容禎(物理)、陳敬豈(物理)、楊大緯(化學)、連浩雅(歷史續聘)、張惠婷(地理)、林宜君(公民續聘)、幸志偉(體育續聘)、李岱芸(音樂)、王冠翔(生活科技)、0 0 0 (生活科技)、黃健銘(資訊)。

#### (二)、教師兼行政職務異動名單：

設備組長：游曼彤

#### (三)、調離職人員名單：

教師：林子立(調台北市立中山女中)

吳哲璋(辭職)

主任教官：黃瑞祥(調台中市立文華高中)

二、依據臺中市政府教育局規定，臺中市所屬各級學校依實際需求且配合學生作息，得自行訂定校內人員出勤管理規定及起訖時間，惟其上下班仍須符合每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時之原則。若出勤時間規範尚未自行訂定者，則以一般上班時間為準，即自 8 時至 12 時、13 時至 17 時止，本校尚未自訂出勤規範，上班時間為 8 時至 12 時、13 時至 17 時止。

三、本校重要集會或活動(如校務會議、校慶…等)請同仁若無特殊事由請務必出席參加。另教職員請各類假別及公差，應確實依據事由填具假卡或出差預定表，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

四、同仁出國觀光旅遊，請至人事室填寫出國觀光申請書，另赴大陸觀光旅遊者，請填赴大陸地區申請表，返台後一星期內填寫赴大陸地區人員返臺意見反應表。

五、教師進修請依「臺中市市立各級學校教師進修研究實施要點」辦理，以留職停薪、部分辦公時間或公餘進修方式研究進修者，應於註冊前，經服務學校同意，始得前往進修研究同仁如欲進修請填寫進修申請書(申請書置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)。另教師申請部分辦公

時間或留職停薪進修研究之名額，每一學校每學年度以不超過編制教師員額十分之一為限。並請教師於取得較高學歷時，儘速至人事室辦理改敘薪級，以免影響自身權益。

六、自 106 年 1 月 1 日起公務人員每人每年最低學習時數規定為與業務相關時數 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先，請同仁儘速完成，以免影響年終考績。

七、108 學年度第 1 學期子女教育補助費，即日起開始申請，高中以上請附繳費收據正本、轉帳證明或繳費證明(證明請簽名)，並請於 108 年 9 月 16 日(星期一)前填妥申請表 1 份暨相關證明文件擲交人事室辦理。(子女教育補助費申請表置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)

八、本校 108 年度文康活動經費(用途別科目：體育活動)，額度為每人 2000 元(分為自強活動經費 1000 元及藝文、慶生活動經費 1000 元 2 個項目)，自強活動部分將結合環境教育方式辦理，藝文、慶生活動部分於元月及六月期末辦理餐會及贈送同仁慶生禮券。

九、108 年本校 40 歲以上教職員(不含教官、技工友、約僱人員)健康檢查補助名額 40 人，每人最高 3500 元，請先至人事室登記，並務必至衛生主管機關評鑑合格醫院檢查，並將收據送人事室核銷，並請於 108 年 12 月 1 日前核銷完竣。

十、為增進全國公教人員福利，108 年至 110 年「築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款」由臺灣銀行股份有限公司獲選承作，請同仁參考利用。

十一、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「公務人員退休資遣撫卹法」等相關退休改革法規，已於 107 年 7 月 1 日施行，有關退休改革相關資訊將公告於本校人事室網站，請同仁參考，另若對於退休有任何疑義請至人事室洽詢。

十二、為利各位同仁查詢及填報臺中市政府教育局相關訊息，請全校教職員務必至教育局網站申請公務帳號，申請後請務必回覆確認信，帳號申請請至臺中市政府教育局全球資訊網(網址：<https://www.tc.edu.tw/>)/7. 公務作業項下之公務帳號專區申請。

十三、臺中市政府人事處編製之「公教人員基本權益手冊」、「公教人員給與簡明表」及「公務人員權益簡表」業已更新完成，電子檔掛置於人事處網站(<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)專案與業務成果—公教人員權益專區，請同仁自行下載參考。

- 十四、有關臺中市政府員工協助方案，請同仁踴躍至臺中市政府人事處網站員工協助方案專區參閱相關協助措施(人事處網址:// [www.personnel.taichung.gov.tw/](http://www.personnel.taichung.gov.tw/))。
- 十五、臺中市政府各項員工福利措施如特約商店及特約托育機構等等，同仁可至臺中市政府人事處網站優惠e店園項下查詢運用(人事處網址：<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)。
- 十六、提升政府優質廉能形象，請同仁確實遵守「臺中市政府教育局與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，有關規定容請逕至教育局政風室網站查詢。(網址：<http://www.tc.edu.tw/m/152>)
- 十七、請同仁遵守公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定，相關資訊請至公務人員保障暨培訓委員會網站查詢。(網址：<http://www.csptc.gov.tw/>)
- 十八、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務人員具有性別敏感度及性別平權觀念，落實性別平等，請同仁配合行政院人事行政總處各項促進性別平權及提升性別意識的各項措施，相關政策及法令請同仁逕至人事行政總處性別主流化專區網站查詢。(網址：<http://www.dgpa.gov.tw/asp>)
- 十九、為避免教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處情事，請學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，確實依公務員服務法，教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
- 二十、為維護行政團隊良好行象，請同仁確實遵守「酒後不開車」規定，若酒後駕車經警察人員取締者，應依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」規定，於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。

# 臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第一學期期初校務會議

## 會計室資料

一、有關本校 109 (明) 年度台中市地方教育發展基金預算，業依教育局 108.7.15 核定額度編製完成，編列說明如下：

(一) 有關 109 年度基本額度其中國教署補助補助部分與 108 年度相同(自 106 年度均無成長)，然本次所核定額度並未含因應 107 年軍公教調薪 3% 差額及每年考績晉級差額約 900 餘萬元，致本校 109 年度人事費嚴重不足，為維持本校基本運作順利，有關 109 年度預算人事費部分考量 108 年度一名教師退休及預估暑輔自 107 學年度起由四週降為三週減授時數鐘點費後，暫依 108 年度規模調整編列，至於人事費不足部分，惠請相關處室能適時向教育局反應並申請補足。

(二) 另 109 年度本校自籌收入預計較 108 年度增加 1,429 千元，主要係自 107 學年度起雖每班招生人數減少 2 名學生，但前三名學生學雜費之減免落實清寒學生方得申請之規定，致學雜費收入相對增加，及因應 108 新課綱資訊課程時數增加，致電腦實習實驗費收入微幅增加等；而 109 年度經常業務費增加主要係考量工友人力不足增聘一名保全與動用基金剩餘辦理校園整修所致，整體上經費仍相當拮据，惠請各處室能共體時艱，擲節開支。

(三) 本校專案申請動支基金賸餘 13,039 千元添購設備及修繕案，經市政府審查全數通過。

109 年度簡易收支預算明細表

新台幣:千元

收入				支出			
財源	109 年度	108 年度	增減數	科目	109 年度	108 年度	增減數
公庫補助收入—退休金(教育局)	1,011	1,052	-41	人事費	248,356	248,828	- 472
政府其他撥入收入—基本額度(國教署)	218,483	218,483	-	人事費(婚喪生育及子女教育)	2,440	2,300	140
政府其他撥入收入—藝教大樓(國教署)	-	-	-	人事費-退休金	1,011	1,052	-41
學雜費收入	38,782	37,945	837	業務費	28,921	24,844	4,077
其他自籌收入	19,322	18,730	592	設備及投資-興建藝教大樓	-	-	-
動用校務基金賸餘數(本期短絀)	13,039	6,794	6,245	設備及投資-各項教學行政用	9,909	5,980	3,929
合計	290,637	283,004	7,633	合計	290,637	283,004	7,633

備註：補辦 108 年度奉臺中市政府同意動用基金剩餘辦理藝教大樓新建工程追加預算計 33,270 千元。

## 二、業務宣導：

臺中市政府教育局 108 年 3 月 20 日中市教會字第 1080023363 號函，檢附「臺中市政府抽查市立各學校 107 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項」，相關資料已公告於本校網站，請各位同仁自行下載參照並檢討改進。